

재단법인 강릉문화재단
2024년 계약직 근로자 공개경쟁채용 재공고
-문화예술교육사, 문화도시조성사업-

재단법인 강릉문화재단에서는 강릉의 문화예술진흥을 위하여 강릉문화재단에서 근무할 2024년 계약직 근로자를 다음과 같이 공개모집 합니다. 열정적이고 창의적인 인재의 많은 지원 바랍니다.

2024년 4월 15일
(재)강릉문화재단 이사장



1. 채용분야 및 인원

채용분야		인원	담당업무	계약기간	비고
계		3명			
문화도시 조성사업	팀장	1명	▶ 문화도시조성사업 팀 업무 총괄	근로계약일~ 2025.12.31.	
문화예술교육사	팀원	2명	▶ 꿈꾸는 사임당 예술터 프로그램 개발, 기획 및 운영 ▶ 자료기반 문화예술교육사업 개발	근로계약일~ 2024.12.31	*문화예술교육사 자격증 필수

※ 관련 법령 및 규정 등에 의거 내부평정 진행 후 1회에 한하여 연장계약 가능
(문화도시조성사업 해당 없음)

2. 근무시간 및 보수조건

○ 근로조건

채용구분	근무시간 및 조건	비고
문화도시조성사업	▶ 근무시간: 전일제(주 40시간) 9:00~18:00(휴게시간 1시간) ▶ 법정공휴일 유급휴일 인정	
문화예술교육사	▶ 주 5일: 월요일~토요일 중 1일 휴무 ▶ 휴관일: 매주 일요일 ▶ 근무조건 9:00~18:00(휴게시간 1시간) ▶ 법정공휴일 유급휴일 인정	

○ 보수조건

채용분야	보수조건	비고
문화도시조성사업 (팀장급)	▶ 월3,366,960원(4대보험 포함) ▶ 시간외수당, 연차수당 별도 지급	
문화예술교육사	▶ 1일 단가 100,000원 ▶ 4대보험 가입 ▶ 주휴수당, 시간외수당, 연차수당 별도 지급 ※ 5일간 소정의 근로일수를 개근한 자에 대하여 1일의 주휴수당 지급	*2024 강릉시 생활임금 적용

3. 응시자격 요건

○공통요건

- 성별제한없음, 단 남성의 경우 병역 필 또는 면제자
(※최종합격 시 주민등록초본 제출)
- 강릉문화재단 인사규정 제17조 <결격사유>에 해당하지 않는 자(공고일 전일 기준)
- 공고일 기준 18세이상 60세 미만인 자

강릉문화재단 인사규정 제17조 결격사유	
1. 피성년후견인 또는 피한정후견인	
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자	
3. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자	
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자	
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예 기간 중에 있는 자	
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자	
7. 공무원 또는 공직 유관단체 재직기간 중 징계로 파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 자	
8. 공무원 또는 공직 유관단체 재직기간 중 징계로 해임처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 자	
9. 병역의무자로서 병역기피 사실이 있는 자	
10. 임용 신체검사 결과 부적격 판정을 받은 자	
11. 「부패방지 및 국민권익위원회 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위 면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자	
12. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람	
13. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고 받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)	
가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄	
나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년 대상 성범죄	

○필수응시요건

구분	응시자격	
문화도시조성사업 (팀장)	▶ 해당 직무(문화예술분야) 관련 학사학위 이상 취득자로 실무경력 3년 이상인 자 ▶ 기타 이에 준하는 사회경력, 자격, 학력 등이 있다고 인정되는 자	※ 실무경력 인정범위 - 도시문화관련분야: 문화재단 근무, 문화도시 도시재생, 도시계획 관련 경력자, 기타 문화 및 도 시공공 유관분야 경력
문화예술교육사	▶ 문화예술교육사 자격증 소지자 ▶ 학력, 경력 등의 제한 없음	

※ 경력자의 기준 : 건강보험자격득실확인서에 기재된 근무이력만 인정.

4. 전형절차 : 서류전형 → 면접전형

○ 전형별 심사기준 및 심사방법 (블라인드채용방식)

- 팀장 (서류전형 → 면접전형(PT발표+질의응답))

· 1차 서류전형(형식요건)

· 응시자격요건 중 공통기준과 필수자격요건에 부합하고 평정항목 배점기준에 따라 요건충족 여부 심사

※ 응시원서 허위사실 기재 또는 제출서류의 위·변조 등 비위사실이 판명될 경우 해당 응시자의 합격을 즉시 취소함

※ 채용인원의 2배수인원을 충족 못할 경우 응시자 중에서만 대상자를 선발할 수 있음

※ 응시자 중 적격자가 없을 경우 선발하지 않거나 재공고 할 수 있음

· 합격자 결정 : 100점 만점 중 심사위원이 채점한 평균이 70점 이상인 자 중에서 고득점자 순

· 서류심사 평점기준

서류전형 평정항목 및 배점 기준	정성평가(80점)	자기소개서(40점), 직무수행계획서(40점)
	정량평가(20점)	해당직무관련 교육사항, 자격사항, 경력(경험)사항

· 2차 면접전형(PT발표+질의응답)

· 대 상 자 : 서류전형 합격자에 한함

· 심사기준 : 면접시험 평점 배점기준에 의거 평가

직무수행에 필요한 능력, 업무추진 역량을 종합적으로 평가

· 면접방법

(1단계) 직무기술서 기반 발표면접(10분 이내 pt발표)

(2단계) 질의응답을 통한 심층면접

· 합격자 결정 : 100점 만점 중 면접위원이 채점한 평균이 80점 이상인 자 중에서 고득점자 순

· 평가항목

구분	기본자질	업무적합성	적극성, 협조성	전문성, 교양수준	책임감윤리성
합계 100	30	20	20	15	15

- 팀원(서류전형 → 면접전형)

• 1차 서류전형(형식요건)

- 응시자격요건 중 공통기준과 필수자격요건에 부합하고 평정항목 배점기준에 따라 요건충족 여부 심사

※ 응시원서 허위사실 기재 또는 제출서류의 위·변조 등 비위사실이 판명될 경우 해당 응시자의 합격을 즉시 취소함

※ 채용인원의 2배수인원을 충족 못할 경우 응시자 중에서만 대상자를 선발할 수 있음

※ 응시자 중 적격자가 없을 경우 선발하지 않거나 재공고 할 수 있음

- 합격자 결정 : 100점 만점 중 심사위원이 채점한 평균이 70점 이상인 자 중에서 고득점자 순

- 서류심사 평점기준

서류전형 평정항목 및 배점 기준	정성평가(80점)	자기소개서(40점), 직무수행계획서(40점)
	정량평가(20점)	해당직무관련 교육사항, 자격사항, 경력(경험)사항

• 2차 면접전형

- 대 상 자 : 서류전형 합격자에 한함
- 심사기준 : 면접시험 평점 배점기준에 의거 평가
직무수행에 필요한 능력, 업무추진 역량을 종합적으로 평가
- 면접방법 : 개별면접, 자기소개서, 활성화방안소견서 등을 토대로 질의·응답

- 합격자 결정 : 100점 만점 중 면접위원이 채점한 평균이 80점 이상인 자 중에서 고득점자 순

※ 동점자 발생시

① 가산점 대상자 우선순위 ② 연장자 우선순위(주민등록상 생년월일)

- 평가항목

구분	기본자질	업무적합성	적극성, 협조성	전문성, 교양수준	책임감윤리성
합계 100	30	20	20	15	15

- (예비합격자) 면접전형 예비합격자는 선발 예정 인원의 2배수로 선발

* 지원자 수 및 면접전형 결과에 따라 예비합격자 없을 수도 있음

5. 가산특전

○ 취업보호(지원)대상자

구분	대상자	가산점
취업보호 (지원)대상자	▶ 「독립유공자에우에관한법률」 제16조 ▶ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조 ▶ 「5.18민주유공자에우에관한법률」 제20호 ▶ 「특수임무유공자에우및단체설립에관한법률」 제19조 ▶ 「보훈보상대상자지원에관한법률」 제33조 ▶ 「고엽제후유의증등환자지원및단체설립에관한법률」 제7조의9	전형별 만점의 5~10%

▶ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조의 규정에 따라 국가유공자의 가점을 받아 채용 시험에 합격하는 사람은 그 채용시험 선발예정인원의 30%를 초과할 수 없다. 이 경우 가점에 따른 선발인원을 산정하는 경우 소수점 이하는 버린다.

▶ 취업보호(지원)대상 여부 및 가점비율은 사전에 본인이 직접 국가보훈처(보훈청)에 확인하여야 함.

○ 장애인 및 사회배려계층

구분	대상자	가산점
장애인	▶ 「장애인고용촉진 및 직업재활법」 제2조에 따른 장애인	만점의 5%(중증) 3%(경증)
사회배려계층	기초생활수급자 ▶ 「국민기초생활보장법」 제2조에 따른 수급자 ※ 접수마감일 기준 수급자격 유지자로 응시자 본인이 수급자일 때 적용	전형별 만점의 5%
	북한이탈주민 ▶ 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」 제2조 제1호에 따른 북한 이탈주민	
	한부모가족 ▶ 「한부모가족지원법」 제4조 제2호에 따른 한부모가족 ※ 접수마감일 기준 한부모가족 증명서 발급이 가능한 자에 한함	

○ 우대사항

- (문화공간분야)무대기술자격증 보유 및 관련분야 학위 우대
- (문화공간분야)고령자 우대

6. 접수방법 및 제출서류

- 공고기간: 2024. 4. 15.(월) ~ 2024. 4. 19.(금)(공고기간: 5일간)
- 접수기간: 2024. 4. 15.(월) ~ 2024. 4. 19.(금)(접수기간: 5일간, 18:00까지)
 - ※ 등기우편접수 시 마감일 도착분까지 인정
- 접수방법: 방문, 등기우편접수
 - ※ 25535 강원특별자치도 강릉시 경강로2021번길 9-1, 명주예술마당 207호

○ 제출서류

구분	제출서류
유의 사항	▶ 서류제출 시 유의사항 - 지원서에는 반드시 증빙이 가능한 사항만 기재하시기 바라며, 사전에 증빙가능 여부를 꼭 확인하여 증빙 불가능할 경우에는 반드시 미기재 요망 - 우리 재단은 채용 시 응시자의 주민등록번호를 수집하지 않으며, 각종 증명서는 주민등록번호 뒷자리 미표시 또는 가림 처리 요망 - 외국어로 기재된 증빙자료의 경우 반드시 한글번역본을 공증받아 첨부 제출 - 경력증명서 제출 시 발행처의 관인, 발급확인자의 서명(연락처 포함)이 있어야 함 - 제출서류 중 불명확한 부분은 인정하지 않으며, 추가서류를 제출을 요구할 수 있음
원서 접수	▶ 응시원서 접수 시 제출(필수제출 1~8) - 응시원서 1부. (별지서식 1) - 자기소개서 1부. (별지서식 2) - 직무수행계획서 1부.(별지서식 3) (<u>※해당자에 한함</u>) - 응시자격요건 본인동의서 1부.(별지서식 4) (<u>※해당자에 한함</u>) - 활성화방안 소견서 각 1부. (별지서식 5) - 개인정보 수집·이용·제3자 제공 동의서 1부. (별지서식 6) - 자격증사본 1부.(<u>※해당자에 한함</u>) - 자격요건검증동의서 1부. (별지서식 7) - 경력증명서 (<u>※해당자에 한함</u>) ※ 발급 확인자, 근무부서, 기간별 수행업무 필수 명시 - 취업보호·지원 대상자 및 장애인 사회배려계층 증빙서류 1부.(<u>해당자에 한함</u>) - 기타 응시원서 기재 내용 관련 증빙자료 원본
면접 전형	▶ 면접전형 당일 제출 - 주민등록 초본 1부.(남자의 경우 병역사항 포함) - 경력증명서 ※ 발급 확인자, 근무부서, 기간별 수행업무 필수 명시 - 건강보험자격득실확인서 또는 국민연금가입자 가입증명서 1부. ※ 주민등록번호 뒷자리 미포함

구분	제출서류
최종 합격	1. 기본증명서(상세) 1부. 2. 최종학교 졸업증명서 1부. 3. 주민등록 등본 및 초본 1부. 4. 자격증사본 1부.(해당자에 한함) 5. 그 밖에 채용권자가 필요하다고 인정하는 서류(별도안내) ※모든 서류는 주민등록번호 뒷자리 포함 발급

7. 전형일정

구분	단계별 전형 일정	비고
▶ 채용공고(재공고)	2024. 4. 15.(월) ~ 2024. 4. 19.(금)	재단 홈페이지, 강릉시 홈페이지, 지방공공기관 통합채용정보시스템 등
▶ 지원서 접수	2024. 4. 15.(월) ~ 2024. 4. 19.(금)	등기우편, 방문, ※공휴일 제외
▶ 서류전형 심사	2024. 4. 22.(월)	
▶ 서류전형 합격자 발표 및 면접전형 공고	2024. 4. 23.(화)	재단 홈페이지 및 개별통보
▶ 면접전형	2024. 4. 30.(화) 예정	장소: 추후공지 및 개별통보
▶ 최종합격자 발표	2024. 5. 1.(수) 예정	재단 홈페이지 및 개별통보
▶ 임용등록	2024. 5. 7.(화) ~ 2024. 5. 10(금)	
▶ 근무 개시일	2024. 5. 14.(화) 예정	

※ 상기 전형 일정은 채용 진행 상황에 따라 변경될 수 있음.

8. 재공고에 관한 사항

- 서류접수 결과 응시인원이 채용인원과 동수 이하 시 1회에 한하여 재공고를 실시합니다.
- 재공고 결과 응시인원이 채용인원과 동수 이하일 경우 서류 및 면접전형을 통해 합격 여부를 결정합니다.
- 응시인원이 없을 시에는 채용 시까지 재공고를 진행합니다.
- 재공고 시 최초 응시자는 별도 추가 원서접수 없이 기존 접수의 효력을 인정합니다.

9. 예비합격자제도

- 임용예정자가 임용포기, 임용 후 중도 퇴사 등으로 결원 발생한 경우, 최종 예비합격자 명단의 순번에 따라 추가 임용 가능합니다.
- 예비합격자 명단은 채용예정인원의 2배수로 설정합니다.
- 예비합격자 명단의 유효기간은 최종합격자 발표일로부터 2개월로 유효합니다.

10. 피해자 구제 제도

- 공개경쟁채용 과정에서 타인의 부정행위로 인하여 다음 채용단계에 대한 응시기회의 제약을 받은 피해자에 대하여는 구제를 진행합니다.
- 피해자를 특정할 수 있는 경우 발생한 피해자에 대하여는 다음 채용 단계의 재응시 기회를 부여합니다.

※ 예 : 면접결과 합격대상자로 포함되었으나, 점수조작 등으로 최종 탈락한 경우

구 분	내 용
서류단계 피해	해당 피해자 면접전형 응시 기회 부여
면접단계 피해	해당 피해자 즉시 채용

- 피해자를 특정할 수 없는 경우 발생한 피해자에 대하여는 특정 가능한 피해자 그룹을 대상으로 부정행위 발생단계부터 제한 경쟁채용을 실시합니다.

※ 예 : 부정채용 사실 자체는 확인되었으나, 응시자 개인별 피해 여부에 대한 직접적인 인과 관계 확인이 곤란하여 구체적인 피해자 특정이 곤란한 경우

구 분	내 용
서류단계 피해	피해자 그룹 서류전형 재실시
면접단계 피해	피해자 그룹 면접전형 재실시

※ 단계별 피해자 구분이 어려운 경우 서류전형 재실시

11. 기타사항

- 응시인원이 채용인원과 동수 이하시 1회에 한하여 재공고를 실시하며, 재공고 응시인원이 채용인원과 동수 이하시 서류 및 면접심사를 통해 합격여부를 결정합니다. 재공고시 최초응시자는 별도의 추가 원서접수 없이 기존 접수의 효력이 인정됩니다.

※ 응시인원이 없을시에는 채용시까지 재공고합니다.

- 제출된 서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 채용 여부가 확정된 날로부터 14일 이내 반환 청구할 수 있으며, 반납의사를 밝히지 않는 경우에는 폐기하며 최종합격자만 보관합니다.

- 합격 통지 후 신원조회 및 채용신체검사 등에서 임용하기에 부적합한 결격 사유가 있을 경우에는 임용하지 않을 수 있습니다.
- 응시자의 부정합격이 확인된 경우 채용이 취소될 수 있습니다.
- 예비합격자 제도는 채용인원의 2배수로 설정하며, 유효기간은 최종합격자 발표일로부터 2개월까지로 합니다.
- 지원서류 제출 마감 이후 기재사항 수정 불가, 기재 착오 및 누락, 연락 불능 등에 따른 불이익은 응시자 책임으로 합니다
- 공고 내용을 충분히 숙지하지 않아 발생한 불이익은 응시자의 책임이며, 재단은 이와 관련하여 일체의 책임을 지지 않습니다.
- 본 채용계획 일정은 재단 사정에 따라 변경될 수 있습니다.
- 재단 사정에 따라 근무 개시일을 달리 정할 수 있습니다.
- 기타 자세한 사항은 강릉문화재단 경영지원팀(033-647-6800)으로 문의하시기 바랍니다.

재단법인 강릉문화재단 경영지원팀

- 주 소 : 25535 강원특별자치도 강릉시 경강로2021번길 9-1
- 홈페이지 : <https://www.gncaf.or.kr>
- 전 화 : 033-647-6800 ○ 팩 스 : 033-647-6801