

---

**강릉문화재단**  
**2017년 예술지원사업 정기공모 지원설명회**  
지원신청 및 지원금 집행요령

---

2016. 12. 29



“무엇이든 꿈 꾸세요.  
강릉문화재단이 든든한 텃밭이  
되겠습니다.”

자료에 수록된 내용은 2017년 강릉문화재단 예술지원사업 선정단체가 반드시 준수해야 할 지침입니다.

관련서류 파일 다운로드

: 강릉문화재단 홈페이지 (<http://www.gncaf.or.kr/>) - 자료실

※ 관련문의

: 강릉문화재단 사무국 (033-647-6802)

서류 작성시 궁금하신 사항이나 어려움이 있으실때는 재단사무국을 방문하시면 지원금 신청서 작성법을 친절히 안내해 드립니다.

## 차 례

01	강릉문화재단 소개	4
02	2017년 강릉문화재단 예술지원사업 안내	5
03	2017년 예술지원사업 정기공모 개요	6
04	전문예술지원	7
05	생활예술지원	10
06	신진예술지원	12
07	지원신청 및 접수	14
08	지원신청서 양식	15
09	심사방법 및 기준	22
10	지원금 신청 및 교부절차	24
11	지원금 사업진행	25
12	후원의 표기	29
13	사업시행 전 제출서류	30
14	사업시행 변경 또는 포기시 제출서류	34
15	사업시행 후 제출서류	36

## 강릉문화재단 소개

### 강릉문화재단은

시민 여러분들의 문화향수권 신장과 문화복지구현을 위하여  
1998년에 설립된 재단법인입니다.

강릉시민 모두가 일상속에서 문화예술을 즐기고  
예술인들이 자유로운 상상을 펼칠 수 있도록  
예술과 문화가 소통하는 풍요로운 도시로 만들어 나가겠습니다.

강릉문화재단	<a href="http://www.gncaf.or.kr">www.gncaf.or.kr</a> twitter.com@gncaf	033 647 6800
강릉커피축제	<a href="http://www.coffeefestival.net">www.coffeefestival.net</a> twitter.com@gcoffeefestival	033 647 6802
강릉오죽헌공방마을	<a href="http://www.gnca.or.kr">www.gnca.or.kr</a>	033 647 6804
강릉영상미디어센터	<a href="http://www.gnmedia.or.kr">www.gnmedia.or.kr</a>	033 640 4961

정기공모 지원사업 특성화공모 지원사업 예술지원사업 모니터링	<b>예술지원</b>	<b>문화사업</b>	지역콘텐츠 발굴육성 2017 올해의 관광도시 지역전통자원 관광자원화 스마트관광생태계 지원 오죽헌공방마을 육성 명주동 문화마을 조성
강릉커피축제 오죽헌공방마을프린지 골목문화축제 거리공방축제 해변디자인패스티벌	<b>축 제</b>	<b>창작공간</b>	강릉작가아카이브센터 강릉영상미디어센터 명주예술마당 임당생활문화센터 작은공연장 단 명주사랑채

## 2017년 강릉문화재단 예술지원사업 안내

- 예술지원 전략을 수립하고 시스템을 체계화
- “ ” “과 “특성화공모지원사업”을 통하여 예술지원 개념을 새롭게 정립하고, 운영시스템을 개편하며, 창작지원 인프라를 구축함

구 분	사업명	세부사업	신청대상
정기공모 지원사업	전문예술 지원사업	문학,전시,공연,복합	전문예술단체
	생활예술 지원사업	"	강릉시민동호회, 아마추어 예술단체 등 예술동아리 활동
	신진예술 지원사업	"	35세미만 전업작가 창작발표활동 지원 (개인 또는 단체)
특성화공모 지원사업	지역예술가 육성지원사업	예술인 네트워크 구축	강릉문화예술인
	유망예술가 육성지원사업	박준용 청년예술문화상	강릉출신 만45세 미만의 청년예술가 (전시, 공연)
		강릉미래인재 장학상	중, 고 예술특기 장학생 각 5인 이내

※ 지역예술가육성지원사업

： 지역예술가와 강릉시민간의 네트워크 구축 및 각종 행사 개최 (2017. 3. ~ 12.)

※ 제8회 박준용청년예술문화상

： 강릉출신 청년전문예술인 2인 선정 후 창작활동지원 (2017. 11. ~ 12.)

※ 제8회 강릉미래인재장학상

： 관내 중고교에 재학중인 예술특기생 선발 후 활동지원 (2017. 11. ~ 12.)

## 2017년 예술지원사업 정기공모 개요

### ○ 지원분류

구 분	신청장르	신청대상
전문예술	문학, 전시, 공연, 복합	전문예술단체
생활예술	“	강릉시민동호회, 아마추어 예술단체 등 예술동아리 활동
신진예술	문학, 전시, 공연	35세미만 전업작가 (개인 또는 단체)

### ○ 사업일정

구 분	일 시	내 용
지원설명회	2016. 12. 29(목) 11:00	
접수일정	2016. 12. 21(수) ~ 2017. 1. 20(금)	접수마감 18:00까지
1차 심사 (서류심사)	2017. 1. 23(월) 10:00	사무국내 서류심사
2차 심사 (전문가심사)	2017. 1. 25(수) 10:00	지원금책정
3차 심사 (이사회심사)	2017. 1월말까지	이사회심사
결과발표	2017. 2월중	결과발표
사업마감	2017. 12. 31	지원사업 종료

### ○ 심의기준

사업의 질	예술적 완성도, 사업목적의 적합성, 사업계획의 완성도
운 영	수행역량, 실현가능성, 예산의 타당성
성 과	해당분야 기여도, 활동의 파급효과, 시민참여도

# 전문예술지원

## ■ 추진방침

- 전문예술육성지원 : 정부의 “선택과 집중” 예술지원 원칙반영
- 전문예술단체 및 예술인의 창작활동 활성화 차원의 지원
  - 활동장르와 관련 있는 사업 분야로 신청
- 전문예술단체 및 전문예술인에게 공정한 기회 및 혜택 부여
  - 국비, 기금 도비 및 시·군비 중복 지원사업 제한
  - ※ 최종 선정집행 후 발견 시 지원금 환수 및 차기년도 신청자격 상실
- 심사위원 풀(Pool)제 운영, 공정한 심의체계 및 심의절차 마련

## ■ 사업개요

- 사업기간 : 2017. 3. ~ 2017. 12. 31.
- 지원분야 : 4개 분야

분 야	주요사업 내용
전시	회화, 조각, 공예, 서예, 사진, 영상 등 전시활동
공연	무용, 연극, 음악, 전통예술 등 공연활동
문학	시, 소설, 희곡, 수필, 문학평론, 동인지 등 발간사업
복합	여러 장르가 혼합된 복합장르, 탈장르, 실험적 예술 등

## ■ 지원규모

- 최소 3백만원 ~ 5백만원

## ■ 신청기준

- 신청대상 : 강릉에서 활동하는 전문예술단체
- 신청사업 : 강릉에서 시행하고자 하는 사업(교류전시 사업지가 강릉인 경우)

# 전문예술지원

## ■ 신청자격

- 신청할 수 있는 단체
  - 강릉에서 활동하고 있는 전문예술단체
  - 2014년~2016년까지 최소 3회 이상 단독 주최 또는 주관한 사업실적이 있는 전문예술단체
  - ※ **고유번호증 또는 사업자등록증이 없는 경우 지원불가**
  
- 신청할 수 없는 단체
  - 국립 . 공립(도 . 시 . 군립) 문화예술 기관 및 단체
  - 문화체육관광부의 국고를 지원받아 운영되는 단체
  - 문화예술 시설(미술관, 극장 등)
  - 방송사, 언론사 및 그 소속의 단체
  - 주목적이 순수 문화예술 활동이 아닌 학교 · 종교기관 · 친교기관 등 및 이들 기관의 소속 또는 운영 단체
  - 아마추어예술단체 및 아마추어예술인
  - 보조금 위반행위 단체(관련 법령·규정의 위반행위 처리기준에 따름)
  - 2016년도 사업 성과보고서 및 정산서를 사업종료 후 2주일 이후 제출한 단체
  - 2016년도 사업 성과보고서 및 정산서를 연내에 미제출한 단체
  - 지원금의 반납 요청을 받았으나 소정 기한을 지나 지원신청접수 기한 마감일까지 지원금을 반납하지 않은 단체
  - 2016년에 국비(기금), 도비, 시군비 등 공적지원금의 중복지원 사실이 있는 단체
  - 공연사고, 출연료 미지급 등 사회적 물의를 일으킨 단체 및 예술인
  - ※ 지원자격에 미달하는 단체의 경우, 심의대상에서 제외
  
- 신청할 수 없는 사업
  - 동일 사업에 대해 당해 연도의 국고, 영화진흥위원회, 한국콘텐츠진흥원, 한국문학번역원, 한국문화예술위원회, 강원문화재단의 직접 지원사업 및 지역협력형사업 내 다른 세부사업으로 보조금을 지원받는 사업
  - 공연장상주단체육성지원으로 지원받는 단체
  - 특정 정파나 정치적 입장에 편향된 사업
  - 단체의 신규 설립에 필요한 경비 지원 사업, 시설의 건립 및 매입, 재건축 사업
  - 보조금수령자의 지역협력형사업비 단순 재교부 사업
  - 기금 적립 및 용자 지원 사업
  - 상업적 목적이 더 크다고 판단되는 기업체 또는 기업체 산하 조직의 사업
  - 국비, 기금, 도비 및 시·군비 중복 지원사업
  - ※ 최종 선정집행 후 발견 시 차기년도 신청자격 상실

# 전문예술지원

## ■ 전문예술단체의 인정범위

- 시·도 지정 전문예술법인·단체
- [전문예술인의 인정범위] 중 한 개의 문항이라도 충족하여야 하며, 전문예술인이 50%이상 정회원으로 구성되어야 함.

### [전문예술인의 인정범위]

#### 가. 공통사항

- 예술인복지재단 예술인 가입자

#### 나. 분야별

##### ○ 문학

- 신춘문예, 문학지, 등단 한 자, 개인저서발간(순수문학지)

##### ○ 시각예술

- 관련학과를 졸업하고 3년 이상 활동 경력이 있는 자
- 개인전 경력 5회 이상 개최한 자
- 공모전 추천·초대 작가

##### ○ 음악

- 관련학과 4년제 이상 대학 졸업자
- 독창회, 독주회 개최 경력이 있는 자 ※ 객석 300석 이상
- 2년제 관련학과 졸업자하고 10년 이상 활동 경력이 있는 자

##### ○ 전통예술

- 자격증(문화부 인정), 이수자 또는 전수자(문화재)
- 문화부장관상 이상되는 경연대회 수상자
- 관련학과를 졸업하고 3년 이상 활동 경력이 있는 자

##### ○ 연극

- 극단에서 2년 이상, 4개 작품 이상의 공연 제작, 활동을 한 자
- 2년제 대학이상 관련학과를 졸업하고 3년 이상 활동 경력이 있는 자

##### ○ 무용

- 문화부장관상 이상 되는 경연대회 수상자
- 국가지정 이수자, 전수자

##### ○ 다원예술 : 위의 분야 중 1개 이상에 해당되는 자

#### 다. 그 외 심의를 통해 문화예술 전문성을 인정받은 자

- 전문성을 증명할 수 있는 자료 제출 후 심의를 통해 인정(미제출시 불인정)
- 기타 인정여부는 심사위원회에서 결정함

- 위 항목에 해당하지 않는 단체인 경우 전문예술단체임을 증빙할 수 있는 자료를 첨부하여야 함. 단, 인정여부는 심의위원회에서 결정함.

⇒ 지원신청시 전문예술단체 및 전문예술인임을 반드시 증빙하여야 함.

# 생활예술지원

## ■ 추진방침

- 강릉시의 문화예술단체의 활동 기반 마련 및 도민의 향유기회 확대를 위한 소액다건형 지원
- 문화예술단체에게 공정한 기회 및 혜택 부여
  - 국비, 기금 및 도비 중복 지원사업 제한.
- 심사위원 풀(Pool)제 운영, 공정한 심의체계 및 심의절차 마련
- 지원단체 컨설팅, 역량강화 프로그램 등 문화예술단체의 역량 및 자생력 강화를 위한 지원 프로그램 운영

## ■ 사업개요

- 사업기간 : 2017. 3. ~ 2017. 12. 31.
- 지원분야 : 4개 분야

분 야	주요사업 내용
전시	회화, 조각, 공예, 서예, 사진, 영상 등 전시활동
공연	무용, 연극, 음악, 전통예술 등 공연활동
문학	시, 소설, 희곡, 수필, 문학평론, 동인지 등 발간사업
복합	여러 장르가 혼합된 복합장르, 탈장르, 실험적 예술 등

## ■ 지원규모

- 최소 1백만원 ~ 2백만원

## ■ 신청기준

- 신청대상 : 강릉에서 활동하는 전문예술단체
- 신청사업 : 강릉에서 시행하고자 하는 사업(교류전시 사업지가 강릉인 경우)

## ■ 신청자격

### ○ 신청할 수 있는 단체

- 강릉에서 활동하고 있는 문화예술단체
- 2014년~2016년까지 최소 1회 이상 단독 주최 또는 주관한 사업실적이 있는 문화예술단체

※ 단체의 경우, 고유번호증 또는 사업자등록증이 없는 경우 지원불가

### ○ 신청할 수 없는 단체

- 국립 . 공립(도 . 시 . 군립) 문화예술 기관 및 단체
- 문화체육관광부의 국고를 지원받아 운영되는 단체
- 방송사, 언론사 및 그 소속의 단체
- 주목적이 순수 문화예술 활동이 아닌 학교 . 종교기관 . 친교기관 등 및 이들 기관의 소속 또는 운영 단체
- 보조금 위반행위 단체(관련 법령·규정의 위반행위 처리기준에 따름)
- 2016년도 사업 성과보고서 및 정산서를 사업종료 후 2주일 이후 제출한 단체
- 2016년도 사업 성과보고서 및 정산서를 연내에 미제출한 단체
- 지원금의 반납 요청을 받았으나 소정 기한을 지나 지원신청접수 기한 마감일까지 지원금을 반납하지 않은 단체
- 2016년에 국비(기금), 도비, 시군비 등 공적지원금의 중복지원 사실이 있는 단체
- 공연사고, 출연료 미지급 등 사회적 물의를 일으킨 단체 및 예술인

※ 지원자격에 미달하는 단체의 경우, 심의대상에서 제외

### ○ 신청할 수 없는 사업

- 동일 사업에 대해 당해 연도의 국고, 영화진흥위원회, 한국콘텐츠진흥원, 한국문학번역원, 한국문화예술위원회, 강원문화재단의 직접 지원사업 및 지역협력형사업 내 다른 세부사업으로 보조금을 지원받는 사업
- 공연장상주단체육성지원으로 지원받는 단체
- 특정 정파나 정치적 입장에 편향된 사업
- 단체의 신규 설립에 필요한 경비 지원 사업, 시설의 건립 및 매입, 재건축 사업
- 보조금수령자의 지역협력형사업비 단순 재교부 사업
- 기금 적립 및 용자 지원 사업
- 상업적 목적이 더 크다고 판단되는 기업체 또는 기업체 산하 조직의 사업
- 국비, 기금, 도비 및 시·군비 중복 지원사업

※ 최종 선정집행 후 발견 시 차기년도 신청자격 상실

# 신진예술지원

## ■ 추진방향

- 강릉시 내 역량 있는 인재발굴
- 지역의 숨은 예술가 지원을 통해 참신하고 독창적인 예술작품 발굴
- 문화예술단체에게 공정한 기회 및 혜택 부여
  - 국비, 기금 및 도비 중복 지원사업 제한 (시·군비 중복은 가능)
- 심사위원 풀(Pool)제 운영, 공정한 심의체계 및 심의절차 마련

## ■ 사업개요

- 사업기간 : 2017. 3. ~ 2017. 12. 31.
- 지원분야 : 3개 분야

분 야	주요사업 내용
전시	회화, 조각, 공예, 서예, 사진, 영상 등 전시활동
공연	무용, 연극, 음악, 전통예술 등 공연활동
문학	시, 소설, 희곡, 수필, 문학평론, 동인지 등 발간사업

## ■ 지원규모

- 최소 1백만원 ~ 3백만원

## ■ 신청기준

- 신청대상 : 강릉시에 거주하며 활동하고 있는 창작예술가 단체 및 개인
- 신청사업 : 강릉에서 시행하고자 하는 사업(교류전시 사업지가 강릉인 경우)

## ■ 제출서류

- 전시 : 지원신청서, 작품 포트폴리오(작품이미지 5점 이상), 작가노트
- 공연 : 지원신청서, 작품 이미지 5점 이상, 작품해설
- 문학 : 지원신청서, 발표할 작품 요약본 1부

# 신진예술지원

## ■ 신청자격

- 신청할 수 있는 단체 및 개인
  - 강릉에서 활동하고 있는 예술가로 예술창작 활동 및 발표가 가능한 단체 및 개인
  - 강릉에서 진행되며, 전문적으로 기획되어 이에 적합한 신진작가들이 참여하는 사업지원 (개인 또는 단체 모두 가능)
  - 대관료, 기기장비 임차료, 전문가 초청비(강사비, 외부출연료 등), 홍보비로 한정 지원
  - **1년 이상의 활동실적을 증빙할 수 있는 35세 미만(1979년 이후 출생) 작가 또는 단체 (단체의 경우 구성원 모두 35세 미만이어야 함)**
  - ※ 단체의 경우, 고유번호증 또는 사업자등록증이 없는 경우 지원불가
  
- 신청할 수 없는 단체 및 개인
  - 대한민국 국적이 아닌 개인
  - 국립 . 공립(도 . 시 . 군립) 문화예술 기관 및 단체
  - 문화체육관광부의 국고를 지원받아 운영되는 단체
  - 방송사, 언론사 및 그 소속의 단체
  - 주목적이 순수 문화예술 활동이 아닌 학교 . 종교기관 . 친교기관 등 및 이들 기관의 소속 또는 운영 단체
  - 보조금 위반행위 단체 및 개인(관련 법령·규정의 위반행위 처리기준에 따름)
  - 공연사고, 출연료 미지급 등 사회적 물의를 일으킨 단체 및 예술인
  - ※ 지원자격에 미달하는 단체의 경우, 심의대상에서 제외
  
- 신청할 수 없는 사업
  - 동일 사업에 대해 당해연도의 국고, 영화진흥위원회, 한국콘텐츠진흥원, 한국문학번역원, 한국문화예술위원회, 강원문화재단의 직접 지원사업 및 지역협력형사업 내 다른 세부사업으로 보조금을 지원받는 사업
  - 공연장상주단체육성지원으로 지원받는 단체 및 개인의 사업
  - 특정 정파나 정치적 입장에 편향된 사업
  - 단체의 신규 설립에 필요한 경비 지원 사업, 시설의 건립 및 매입, 재건축 사업
  - 기금 적립 및 용자 지원 사업
  - 상업적 목적이 더 크다고 판단되는 기업체 또는 기업체 산하 조직의 사업
  - 국비, 기금, 도비 및 시·군비 중복 지원사업

## 지원신청 및 접수

### ■ 접수방법

#### ○ 우편접수 및 방문접수

- 우편접수 : 강원도 강릉시 경강로 2021번길 9-1 명주예술마당 강릉문화재단
- 방문접수 : 강원도 강릉시 경강로 2021번길 9-1 명주예술마당 2층 사무실

#### ○ 지원신청서 외 필수 첨부서류

분 야		주요사업 내용
공통		단체의 고유번호증 또는 사업자등록증
전문예술지원		최근 3년간 최소 3회 이상 단독 주최 또는 주관한 사업실적
생활예술지원		최근 3년간 최소 1회 이상 단독 주최 또는 주관한 사업실적
신진 예술지원	전시	작품 포트폴리오(작품이미지 5점 이상), 작가노트
	공연	작품 이미지 5점 이상, 작품 프로그램 및 해설
	문학	발표할 작품 요약본 또는 작품일부

※ 1개의 행사에 주최/주관단체가 다를 경우 주관단체만 실적으로 인정

※ 공연영상 등 영상제출시 5분 내 편집본, 100MB 미만

※ 제출서류는 반환되지 않으며, 실적자료는 강릉문화재단 아카이브에 보관됨

#### ○ 신청시 유의사항

- 모든 신청자는 신청서 제출전 재단 지원금 관련내용을 충분히 숙지하여야 하며, 신청서 제출시 해당 규정에 동의한 것으로 간주함
- 1개 단체가 1개 분야에만 제출 가능하며, 신진예술지원 개인신청의 경우는 단체 소속과 별개로 인정됨
- 지원 신청금액은 각 분야별 제한 금액 내에서만 제출하여야 함
- 3년 연속 정기공모 지원단체는 심사에서 제외됨

# 지원신청서 양식

## 2017년 예술지원사업 신청서

※ 해당란에 <input type="checkbox"/> 또는 <input checked="" type="checkbox"/> 표시, 개인 신청인의 경우 해당란에 표기					
신청구분	<input type="checkbox"/> 생활예술	<input type="checkbox"/> 문학	<input type="checkbox"/> 전시	<input type="checkbox"/> 공연	<input type="checkbox"/> 복합
	<input type="checkbox"/> 전문예술	<input type="checkbox"/> 문학	<input type="checkbox"/> 전시	<input type="checkbox"/> 공연	<input type="checkbox"/> 복합
	<input type="checkbox"/> 신진예술	<input type="checkbox"/> 문학	<input type="checkbox"/> 전시	<input type="checkbox"/> 공연	<input type="checkbox"/> 복합
사업명					
사업기간	2017. . . ~ 2017. . .	사업장소			
총 예산	원		지원신청액	원	
단체현황	단체명	(직인)			
	소재지	(우 )			
	연락처		팩스번호		
	홈페이지				
대표자	성명	(서명)	주민등록번호		
	주소	(우 )			
	연락처		휴대전화		
	E-mail				
실무담당	성명	(서명)	주민등록번호		
	주소	(우 )			
	연락처		휴대전화		
	직책				
	E-mail				
<b>첨부서류 및 자료</b>					
1. 사업계획서 (별첨 1) 2. 예산계획서 (별첨 2) 3. 단체현황 및 활동실적 (별첨 3) 4. 회원명부 (별첨 4) 5. 기타 (정관, 인쇄물 등 활동을 입증할 수 있는 자료)					

이 신청서에 기재된 내용과 첨부자료는 모두 사실이며, 「강릉문화예술진흥기금관리규정」을 준수할 것을 약속합니다.

2017년 월 일

재단법인강릉문화재단이사장 귀하

접수일자	2017. . .	접수번호	17 -	접수자	
------	-----------	------	------	-----	--

접수일자, 접수번호, 접수자는 재단 사무국에서 기입하는 란입니다.

# 지원신청서 양식



## [별첨1] 사업계획서

<b>1-1. 사업명</b>
<b>1-2. 사업목적 및 취지</b>
<b>1-3. 사업주최(주최.주관.후원 등) *공동주최(주관), 단체 포함</b>
<b>1-4. 사업일정 및 장소</b>

# 지원신청서 양식



## 1-5. 사업내용(신청사업 세부계획)

필요시 별지사용)

# 지원신청서 양식



## [별첨2] 예산계획서

### 2-1. 수입예산 총괄

(단위 : 원)

항 목		금 액	%	산출내용	확정여부
자체 조달	사업예산수입				(예상)
	자체자금 등				
	(소계)	(        )	(        )		
외부 조달	강릉문예진흥기금				(예상)
	국고보조금				
	지자체보조금				
	기업협찬금				
	개인기부금				
	(소계)	(        )	(        )		
합 계			100%		

### 2-1-1. 수입예산 보충설명 (지원금 축소 등의 경우 대책)

Blank area for providing detailed explanations and countermeasures for budget supplementation, such as in the case of grant reduction.



# 지원신청서 양식



## [별첨3] 단체현황 및 활동실적

<b>3-1. 일반현황</b>				
◎ 설립 일 :				
◎ 구성인원 : 총    명 [총회인원 :    명/ 상근직원 :    명/ 기타(    ) :    명]				
◎ 연평균 예산(추정) :                      원 [사업비                      원/ 운영비                      원]				
◎ 임원진 명단 :				
<b>3-2. 법적자격</b> ※해당란에 ■ 또는 ☑ 표시				
<input type="checkbox"/> 사단법인 <input type="checkbox"/> 재단법인 <input type="checkbox"/> 특수법인 <input type="checkbox"/> 관련법령에 의한 문화예술단체 <input type="checkbox"/> 등록단체 <input type="checkbox"/> 임의단체 <input type="checkbox"/> 개인, 사업자 등 기타(                      )				
<b>3-3. 주요활동내용</b>				
<b>3-4. 주요연혁</b>				
<b>3-5. 지원금 수혜실적 (최근 3년이내)</b>				
				(단위 : 원)
년도별	사업명	지원금	지원기관	비 고



# 심사방법 및 기준

## ■ 심사위원회 구성

- 강릉시 내 문화예술관련학과 교수, 문화예술인, 재단이사 등으로 심사위원회 구성, 분야별 구분 심의
- 강릉문화재단 심의위원 풀(Pool) 활용 분야별 심사위원을 구성하여 공정성, 객관성, 투명성 제고

## ■ 심사방법 및 결과공개

- 심사방법은 3단계 심사를 통해 실시
  - 1단계 서류심사 : 지원신청서류 및 지원단체 적격여부 검토
  - 2단계 전문가심사 : 분야별 사업계획 심사 및 지원금액 결정
  - 3단계 이사회심사 : 지원단체 및 지원금액 최종검토
- 지원신청 마감 후 신청된 사업과 특수관계에 있지 않은 문화예술계 및 관련분야 인사로 심사위원회를 구성하며, 심사위원의 명단은 심사 후 결과와 함께 공개

## ■ 심사기준

- 사업계획의 충실성
  - 사업계획의 목적성과 독창성
  - 사업계획의 구현을 위한 사업추진의 적정성, 사업활동의 구체성과 목적의 실현가능성
- 사업예산의 적정성 및 타당성
  - 사업계획에 따른 사업예산규모의 적정성 및 효율성
  - 소요재원의 조달방법(수입·지출 예산의 산출근거 등)의 타당성
  - 지원금 사용의 목표와의 부합도
- 사업의 기대효과
  - 사업 수행에 따른 지역문예 진흥에의 기여도
  - 사업이 지역문화 자원으로 발전 가능성 및 파급효과
  - 시민사회(관람객)의 호응도

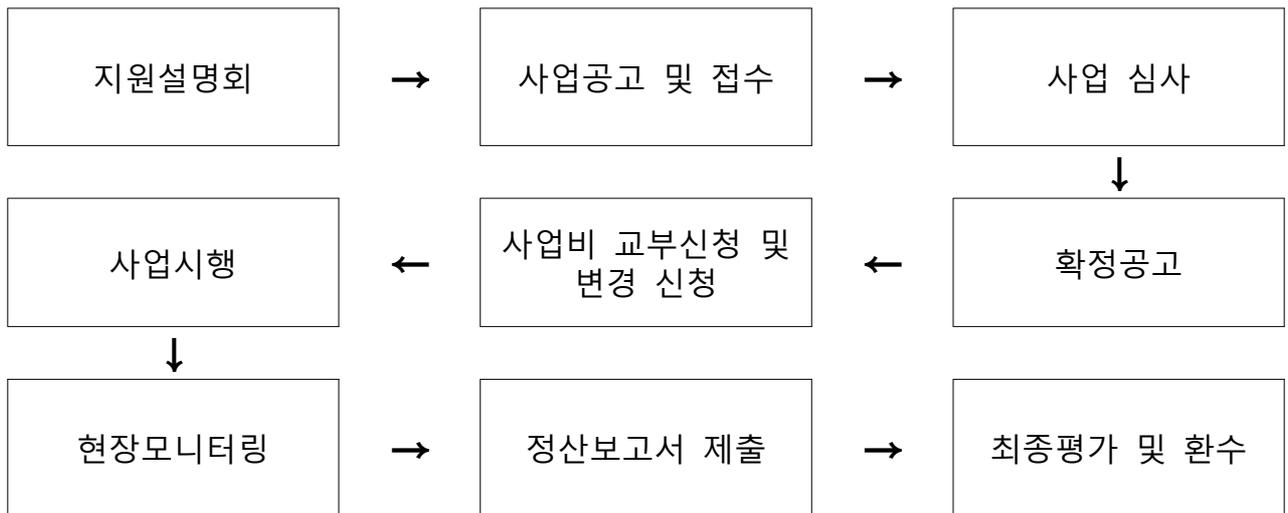
○ 사업주체의 사업추진 능력

- 사업주체의 역할과 기능의 전문성
- 사업추진 주체의 유사사업 추진실적과 성과
- 지원사업 정산평가와 모니터링 결과
  - ※ 정산평과와 모니터링 결과가 각각 60점이하는 심사에서 제외)

○ 불이익 항목

- 보조금 관련규정 위반 단체 및 개인 지원제외
- 교부신청서, 결과보고서, 정산서 제출지연 단체 및 개인 제제
  - ※ 미제출 단체 및 개인 지원제외
  - ※ 제출기한 지연시 경과일수에 따른 감점처리
- 공연사고, 출연료 미지급 등 사회적 물의를 일으킨 단체 및 개인 지원제외
- 지원금 신청시 사업분류별 지원규모 상한액 초과하여 신청할 경우 감점
- 지원확정 후 기획의도, 사업목적의 과도한 변경이 불가함
- 지원신청 전·후에 사업선정과 관련하여 직·간접적인 청탁 등 청렴의무 위반사항 발견시 심의대상에서 제외함

■ 사업추진 절차



## 지원금 신청 및 교부절차

### ■ 지원금 신청

- 강릉문화재단에서 시행하는 정기공모 지원사업은 따로 특수 절차나 기준을 정하지 않는 한 아래의 지원사업 공통 집행절차에 따름

지원사업 관련서류는 강릉문화재단 홈페이지 (<http://www.gncaf.or.kr>) 에서 다운로드, 작성하여 재단사무국으로 제출

내 용	신청단체가 제출해야할 서류	비 고
지원금 수령 시	- 지원금 교부신청서 - 지원금 청구서 - 사업계획서	사업시행 2주 전
지원금 정산 시	- 지원금 정산서 - 결과보고서 - 인건비성 지급내역서	사업시행 후 2주 이내
사업의 변경 또는 포기 대표자 변경	- 사업 변경 . 포기서 - 대표자 변경확인서	사업시행 전

### ■ 지원금 교부

- 지원금신청 : 사업시행일로부터 2주 전 지원금 신청서류 제출

제출서류	- 지원금 교부신청서 1부 (서식 다운로드) - 지원금 청구서 1부 (서식 다운로드) - 사업계획서1부 (서식 다운로드) - 고유번호증 사본 1부 - 단체명의 통장사본 1부
------	--

- 지원금교부 : 사업시행일로부터 1주 전 계좌이체

- 접수 : 우편 및 방문

※ 지원사업 신청서에 기재된 단체명의 계좌에 한하여 교부

※ 지원금의 교부 및 집행 관리를 위한 별도통장을 반드시 개설하여야 함

## 지원금 사업진행

### ■ 교부신청 전 지원금 세부 집행계획 수립

- 지원단체는 아래의 '지원금 예산편성 기본원칙'을 참고, 지원 사업 신청
  - 지원금 예산은 지원사업의 목적 달성을 위한 보편타당하고 실행 가능한 적절한 예산으로 편성되어야 함
  - 예비비, 잡비 등과 같이 구체적인 사용목적이 나타나지 않는 예산은 편성할 수 없음. 각 비목별로 구체적인 산출근거를 제시하여야 함
  - 예술지원사업과 직접적 관련이 없는 단체운영비 등은 지원금으로 편성할 수 없음
  - 지원사업은 지원사업자가 직접 수행하는 것을 원칙으로 하며 사업의 상당 부분을 용역 또는 하도급 비용으로 집행할 수 없음
  - 출연료 등 인건비성 예산은 전체예산에 50%를 초과할 수 없음
- ※ 사업주체의 회원들에게는 인건비성 예산을 집행할 수 없음
- 자세한 세부내용은 지원금 지출 지정항목 참조

### ■ 사업변경 포기 및 대표자 변경

- 채택된 사업이 변경 또는 포기가 확정된 경우, 대표자가 변경된 경우, 해당 서류를 작성.
- 변경 1개월 전 재단사무국에 통지하여야 함
  - 첨부서류 : 사업변경서 1부 / 사업포기서 1부 / 대표자변경확인서 1부
  - 접수 : 우편 및 방문

## ■ 지원금 지출 지정항목

- 지출은 **반드시 아래 지정항목을 기준하여 집행**하고 신청 시 철저한 계획수립으로 시행 시 변경이 되지 않도록 유의

항 목	내 용
가능 (○)	1순위 : 대관료 (공연장, 전시관 등 사업장소 대관비) 2순위 : 제작비 - 임대료 (음향, 영상, 소품 등 장비임대료) - 제작비 (인쇄, 원고료, 세트제작, 촬영 등) - 홍보비 (홍보물인쇄, 현수막, 매체광고 등) 3순위 : 인건비 (출연료, 초빙강사료, 전문스텝 수당 등) ※ 단, 인건비는 지원금 총액의 50%이내
불가 (×)	- <b>선정단체의 회원들 또는 선정개인에게 지급되는 출연료 및 인건비성 사례비 절대불가</b> - 공과금, 통신비, 식대, 연료.교통비 등 운영비 - 급료, 사업추진비 등 기타 경상적경비 - 사업과 직접적 관련 없는 운영경비, 기타지출 등

- 지원신청서 제출 시 지출계획서는 반드시 위의 지정항목을 기준하여 계획
- 가능한 항목 이외는 모두 불가

## ■ 교부신청의 적정성 검토

- '교부신청 사업계획'과 '지원신청 당시 사업계획'을 비교 검토하여 사업내용이 당초계획보다 현저하게 부실할 경우, 재단은지원금 규모를 재조정하거나 해당 사항을 사후평가에 반영할 수 있음

## ■ 정산시 유의사항

- **정산내역은 교부신청서의 집행계획과 반드시 동일하게 집행되어야 함.**
- **지원금 정산 및 자부담 내역 지출 증빙자료도 모두 제출해야 함.**
- 서류작성 시 세금계산서 등 각종 영수증 사본첨부.
- 인건비 지출의 경우 첨부자료인 인건비성 지급내역서(재단 홈페이지 다운로드)를 작성하여, 수령자 전원의 서명 또는 날인을 받아야 함.

## ■ 지원금의 집행

### ○ 지원금 집행의 원칙

- 모든 지원 선정사업의 운영자는 해당 지원금의 집행을 '체크카드'로 관리해야 함
- 집행은 지원금 관리통장 연계 체크카드로 결제하여야 하며, **연계 체크카드 대신 개인카드를 사용한 후 계좌입금하거나 현금인출, 현금거래는 불가함 단, 개인 사례비 등 현금지출이 불가피한 경우 계좌이체 및 세금계산서 거래가 가능함**
- 지원사업자는 정산 시 해당금액이 출금이체된 영수증, 무통장 입금표 등을 함께 첨부하여 제출해야 함

### ○ 지원금 집행에 대한 증빙

- 모든 지원사업자는 지원금 집행 증빙자료의 사본 또는 원본을 첨부, 재단에 제출해야 함
- 지원금 집행에 대한 증빙자료가 재단이 정한 기준에 적합하지 않거나 적법한 영수증으로 볼 수 없는 경우 지원금 사용을 승인하지 않음 (환수조치 대상)

## ■ 지원금의 정산

### ○ 정산서 제출은 사업종료 후 반드시 2주내에 사무국으로 제출

- 사전에 아래 지정사항을 기준으로 지출증빙자료를 구비하여 정산서를 제출하며, 별도의 예외조항은 없음

항 목	내 용
정 산	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 지원금정산서 1부 (소정양식다운로드)</li> <li>- 결과보고서 1부 (소정양식다운로드)</li> <li>- 인건비의 경우 : 인건비성 지급내역서 1부 (소정양식다운로드)</li> </ul>
별 첨	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 사업시행 내용을 증빙하는 사진자료 5매 이상</li> <li>- 후원을 표기한 홍보물 촬영사진 1매 이상 (현수막 등)</li> <li>- 포스터, 팸플렛, 티켓, 도록, 발간지 등 사업실적자료 각 1부</li> <li>- 기타 서식에 명시된 자료 및 참고자료</li> </ul>

※ 단체(업체)에 대한 지급 : (체크)카드영수증, 세금계산서만 인정

※ 개인에 대한 지급 : 금융기관 계좌이체/온라인입금 확인서만 인정  
(현금지급 불가)

○ 사업 참여 확인 : 개인에 대한 지급은 수당, 사례비 등에 한함

○ 입금확인증 발급 : 계좌이체는 반드시 은행 창구에서 이체거래확인서(혹은  
입금확인증)를 발급받아 증빙해야 함

※ 인터넷뱅킹에서 조회/출력되는 '이체확인증'등 계좌이체 거래내역은  
법적 효력이 없음

## 후원의 표기

- 사업시행 시 홍보현수막, 전단지, 티켓 등 모든 홍보물의 후원란에 반드시 『강릉문화재단』이 표기되어야함
- '후원의 명칭' 표기요령
  - 표기형식, 위치, 크기는 아래 기준을 준용
  - 인쇄용CI 파일을 다운받아 '표기기준'에 따라 적용.
  - 다운로드위치 : [www.gncaf.or.kr](http://www.gncaf.or.kr)>재단소개>재단로고(CI)
- 표기기준
  - 형태는 동일하나 위치와 크기는 아래 기준에 따라 적용
  - 인쇄색상은 컬러, 흑백 무관

① 시집, 소설, 수필집 등 발간문집, 전시도록, 학술지, 자료집 등

- 위치 및 크기 : 뒷면 겉표지 (표지4쪽) 하단  
가로 5cm 또는 가로 7cm 이상

② 티켓, 초대장, 팸플렛(프로그램) 등

- 위치 및 크기 : 표지 앞면, 가로 5cm 이상

③ 현수막, 포스터 등 대형 홍보물

- 위치 : 홍보물 앞면
- 크기 : 거리현수막-가로 50cm이상 / 포스터-가로 10cm이상





# 사업시행 전 제출서류

## 지원금 청구서

1. 청구금액 : 원
2. 사업명 :
3. 사업장소 :
4. 사업기간 :

'강릉문화재단 지원금 운용 및 관리에 관한 규정'에 의거하여 위와 같이 지원금을 청구하오니 교부하여 주시기 바랍니다.

2017년 월 일

단체명( 경우 성명) : (직인/인)

대표자 : (인)

주소 :

예금구좌번호 :

(※통장사본, 신분증사본 첨부)

**재단법인 강릉문화재단 이사장 귀하**

※ 개인 신청인의 경우 단체명에 개인 성명을 기재하시고 단체의 경우 반드시 단체직인을 사용하셔야 합니다.

## 사업시행 전 제출서류

### 사업계획서

가. 목 적

나. 내 용

## 사업시행 전 제출서류

다. 지원금 및 자부담 소요예산내역			
(단위 : 원)			
①지원금내역	금 액	산출근거	지원금액
②계			
③자부담내역	금 액	산출근거	
④계			
⑤총 계			
<p>&lt;작성 시 유의사항&gt;</p> <p>가. ②는 지원금 내역의 합계이고 ④는 자부담예산의 합계입니다.</p> <p>나. ⑤의 총계는 ②+④이며, 즉 사업의 총 소요경비를 뜻합니다.</p> <p>다. 지원금 내역은 본 '지원금교부신청서'와 사업종료 시 제출하실 '정산서'의 내역이 일치해야 합니다.</p>			



# 사업시행 변경 또는 포기시 제출서류

## 대표자변경확인서

前대표자	성 명 : (인)
	주민등록번호 :
	주 소 :
	(TEL : )
現대표자	성 명 : (인)
	주민등록번호 :
	주 소 :
	(TEL : )
변 경 일	
변경사유	
지원사업명	

위와 같이 (회,협회,지부)의 대표자가 변경되었음을 통보합니다.  
 년 월 일

단체명 또는 지원사업자 : (날인)

### 재단법인 강릉문화재단 이사장 귀하

※ 전임대표자 인장은 지원신청서에 날인한 인장 또는 날인하여야 하며, 단체직인도 지원신청서에 날인한 직인을 날인하여야 함.

접수일자	2017. . .	접수번호	17 -	접수자	
------	-----------	------	------	-----	--

접수일자, 접수번호, 접수자는 재단 사무국에서 기입하는 란입니다.

# 사업시행 후 제출서류

## 지원금 정산서

사업명 :

지원금 집행상황

(단위 : 원)

분	수입액	집행액	잔액	비고
계				
재단지원금				
자체부담금				
후원금				
기타				

첨부 : 1. 결과보고서 1부. (소정양식)

2. 인건비성 지급내역서 1부. (인건비를 지급한 경우, 소정양식)
2. 영수증 및 세금계산서 사본 각 1부.
3. 행사유인물 및 사진, 각종 증빙자료 등 각 1부.

'강릉문화재단지원금 운용 및 관리에 관한 규정' 의하여 위와 같이 정산서를 제출합니다.

2017년 월 일

단체명 : (직인/인)

(성명)

단체대표 : (인)

주소 :

전화 :

**강릉문화재단 이사장 귀하**

접수일자	2017. . .	접수번호	17 -	접수자	
------	-----------	------	------	-----	--

접수일자, 접수번호, 접수자는 재단 사무국에서 기입하는 란입니다.



## 사업시행 후 제출서류

### 인건비성 지급내역서

번호	성 명	주민등록번호	수령액	입금일자	서명
			₩		
	주 소				
번호	성 명	주민등록번호	수령액	입금일자	서명
			₩		
	주 소				
번호	성 명	주민등록번호	수령액	입금일자	서명
			₩		
	주 소				
번호	성 명	주민등록번호	수령액	입금일자	서명
			₩		
	주 소				
번호	성 명	주민등록번호	수령액	입금일자	서명
			₩		
	주 소				
번호	성 명	주민등록번호	수령액	입금일자	서명
			₩		
	주 소				

- ※ 본인의 서명 또는 날인은 반드시 받으시기 바랍니다.
- ※ 인건비성 지급내역 항목: 강사료, 출연료, 작가료, 스태프 등.
- ※ 무통장 입금증 또는 계좌이체내역서 첨부.
- ※ 공란이 모자란 경우 복사하여 사용.

MEMO