

제1회 강릉국제영화제 자원활동가 모집!

· 모집기간 | 2019.09.10 - 10.03 · 모집인원 | 100여명

자원활동가 모집 요강

서류 제출	2019년 9월 10일 ~ 10월 3일 자정 마감
면접 기간	2019년 10월 10일 ~ 10월 13일
합격자 발표	2019년 10월 16일
지원 방법	강릉문화재단 또는 강릉국제영화제 홈페이지 확인

GIFF와 함께
영화의 바다로!



활동 기간	2019년 11월 8일 ~ 11월 14일
주요 행사장	강릉아트센터 CGV강릉 강릉독립예술극장 신영 경포해변 등
활동 혜택	✓ 숙소(강릉 외 거주자) 자원봉사시간 활동비 페스티벌 카탈로그 공식의류 나만의 ID카드 참여증서 등
문의 사항	volunteer@giff.kr 또는 070-4488-8409

제1회 강릉국제영화제 자원활동가 모집 공고

제1회 강릉국제영화제 자원활동가 모집!

2019년 11월 8일부터 14일까지 개최되는 강릉국제영화제에서 시작을 함께 할 자원활동가를 모집합니다.

바다와 커피 그리고 문화와 예술의 도시 강릉이
영화와 영화인의 열정으로 물드는 11월,
그 처음을 함께할 여러분의 지원을 기다립니다.

영화제 개요

개최 기간 : 2019. 11. 8 ~ 11. 14

주요 행사장 : 강릉아트센터 · CGV 강릉 · 독립예술극장 신영 · 경포 해변 및 강릉시 일원

모집기간

2019년 9월 10일(화) ~ **10월 3일(목) 자정**

모집 대상

만 18세 이상 대한민국 국민 및 국내 거주 한국어로 의사소통이 가능한 외국인
영화제 전 기간 참여 및 활동이 가능하신 분

모집분야

5개팀 28개 파트

(자세한 설명은 아래 참조)

- ① 기획팀 : 굿즈, 후원 및 협찬, 상황실, 셔틀버스, 종합안내소
- ② 문화행사팀 : 초청행사 지원, 게스트투어 보조, 문화행사장 관리

- ③ 초청행사팀 : 영화행사지원(개·폐막 포함), 게스트라운지, 호텔안내, 공항안내, 해외게스트 수행, 차량의전, 자원활동가 지원, 자원활동가 기록
- ④ 프로그램팀 : 프로그램 이벤트, 배지 데스크, 상영관, 티켓, 상영 및 자막 지원
- ⑤ 홍보팀 : 공식기록(영상), 공식기록(사진), 데일리, 프레젠테이션 운영, 언론홍보 지원, SNS 운영, 데일리지 배포

지원방법

① 강릉문화재단 홈페이지(<http://www.gncaf.or.kr>) 커뮤니티 - 공지사항 확인

② 강릉국제영화제 홈페이지(<http://giff.kr>) 커뮤니티 - 공지사항 확인

첨부파일 다운로드 및 작성 후 volunteer@giff.kr 로 이메일 제출

* 서류 및 면접심사 시 지원 분야가 아닌 다른 분야로 합격 파트가 변경될 수 있습니다.

* 지원서에 기재된 사항이 사실이 아니거나, 2차 면접에 불참할 시에는 자동으로 탈락됩니다.

모집 및 교육일정

모집기간 : 2019. 9. 7 (토) ~ **10. 3 (목) 자정**

1차 서류발표 : 2019. 10. 7 (월) 16시 강릉국제영화제 홈페이지 공지사항을 통해 발표

2차 면접기간 : **2019. 10. 10 (목) ~ 10. 13 (일) 강릉 실시**

최종합격자 발표 : 2019. 10. 16 (수) 16시 강릉국제영화제 홈페이지 공지사항을 통해 발표

사전 교육 : 합격자 발표 이후 ~ 영화제 개막 전 팀별 1~3회

발대식 : 2019. 11. 2 (토)

* 상기 일정은 내부 사정에 의해 변경될 수 있습니다.

* 해외거주, 경조사, 수술 등 부득이한 이유로 정해진 면접 일시에 참석할 수 없는 경우, 사전 협의자에 한해 화상 면접을 진행할 수 있습니다. (화상면접 사전협의 가능기간 : 10/7~10/8, 문의 : 070-4488-8409)

- 아르바이트, 학업 등 개인 사정의 경우 신청이 반려될 수 있습니다.

- 화상면접 날짜 및 시간은 사전협의 시 영화제가 정한 날짜에 따릅니다.

활동기간

2019. 11. 8 (금) ~ 11. 14 (목)

영화제 전 기간, 종일 활동을 원칙으로 합니다.

활동 분야에 따라 근무 기간이 달라질 수 있습니다.

팀별 계획에 따라 영화제 기간 전에도 업무에 참여할 수 있습니다.

활동혜택

- 숙소 제공

강릉시 외 지역 거주자에게 숙소를 제공합니다.

- 자원봉사 활동시간

1365 자원봉사포털에 실적을 쌓을 수 있도록, 일별 자원봉사 활동시간이 부여됩니다.

- **소정의 활동비**

식비 및 대중교통비를 영화제 폐막 이후 일괄 지급합니다.

- **영화제 기간 중 간식 및 음료**

활동 중 든든한 도움이 될 수 있도록 간식과 음료를 드립니다.

- **유니폼**

자원활동가의 역할을 나타내는, 가을바람도 거뜰히 막아줄 따뜻하고 활동성 높은 유니폼을 지급합니다.

- **배지**

나만의 ID카드, 영화제 행사 공간에 출입이 가능한 배지가 제공됩니다.

- **페스티벌 카탈로그**

엔딩크레딧에 스태프의 이름이 오르듯, 여러분의 이름 역시 페스티벌 카탈로그에 기재된다는 사실! 자원활동가 모두에게 추억이 될 페스티벌 카탈로그를 드립니다.

- **참여증서 등**

두고두고 기억이 될, 활동인증서인 참여증서를 수여합니다. 이외에도 더 많은 혜택이 여러분을 기다리고 있습니다!

문의

자원활동가 담당 volunteer@giff.kr 070-4488-8409

카카오톡 플러스친구 ‘강릉국제영화제 자원활동가 문의방’ @giff_volunteer

* 모집분야 상세 안내

1. 기획팀

1) 굿즈

첫 번째 강릉국제영화제를 영원히 기억할 수 있는 굿즈를 판매하고 관리합니다. 굿즈샵을 찾은 관객과 게스트를 맞이하는 **따뜻한 마음**, 재고 관리 및 정산을 위한 철두철미한 **계산 능력**을 가지신 분을 기다립니다.

2) 후원 및 협찬

협찬물품을 관리하고 배분하는 업무와 영화제 현장에서 협찬물품이 사용되는 모습을 사진 기록합니다. 이와 더불어, 각종 공식행사 세팅 및 철수 업무를 지원하고 영화제에 참석하는 후원협찬사에 필요한 정보를 제공합니다. **차량 운전이 가능하며 사진 촬영 장비를 보유하신 분**을 우대합니다.

3) 상황실

영화제의 컨트롤 타워, 상황실에서 근무하실 자원활동가를 찾습니다! 실시간 상황 파악을 통해 영화제 곳곳의 동료들에게 정보를 전달하고 전화 및 온라인으로 관객 문의에 응대합니다. **돌발적인 상황에서도 침착하고 친절하게 대응**하실 수 있는 분을 기다립니다.

4) 셔틀버스

강릉 일대 영화제 행사장과 셔틀버스 정류장에서 관객들을 안내합니다. 영화 및 이벤트 프로그램 스케줄과 셔틀버스 운행 정보 및 지리 파악 필수! **건강한 체력과 관객을 향한 친절함**을 가진 분을 기다립니다.

5) 종합안내소

영화제의 모든 정보를 파악하여 관객 문의에 응대하고 상황실 및 영화제 각 팀과 정보를 공유하고 협력합니다. 또한 관객을 위한 물품 보관 서비스와 분실물 접수 및 안내 업무를 담당합니다. **영어 가능자를 우대**하며, **밝은 미소**와 함께 친절하게 대응하실 수 있는 분을 기다립니다.

2. 문화행사팀

1) 초청행사 지원

문예창작학과 초청 행사의 토크 프로그램, 사인회 등 행사 관리 및 운영을 지원합니다. **꼼꼼함·침착함**을 가진 분, 문화행사에 대한 관심이 높은 분, 문학과 영화를 좋아하는 분들을 우대합니다.

2) 게스트투어 보조

영화제 게스트를 대상으로 진행되는 '게스트 투어' 일정에 동행하며, 전문 통역가(또는 가이드)를 보조합니다. 더불어 문화행사팀 내의 전반적인 업무를 지원합니다. **밝은 미소·침착함·민첩함**을 가진 분, 자신감과 함께 **원만한 영어 회화**가 가능한 분들을 우대합니다.

3) 문화행사장 관리

강릉아트센터 잔디광장 및 경포지구 문화행사장 일대의 시설 및 환경을 관리하며, 버스킹 공연·포차(푸드트럭) 등 영화제의 문화행사 운영을 지원합니다. **빠른 대처 능력과 상황 판단력**을 갖춘 분, **책임감**을 가지고 굿은 일도 마다하지 않는 분, **야외 행사 관리**를 경험하고 싶은 분들을 우대합니다.

3. 초청행사팀

1) 영화행사지원 (개·폐막 포함)

영화제의 시작과 끝을 알리는 개·폐막식, 수많은 영화인의 교류의 장이 이루어지는 포럼 및 리셉션 등 영화제의 굵직한 행사를 지원하는 파트입니다. **밝고 활기차며 긍정적인 분, 심야 활동이 가능하며 체력이 좋으신 분, 유명인을 보고도 무덤덤하게 스쳐지나갈 수 있는 분, 다양한 행사를 경험해본 분들**을 우대합니다.

2) 게스트라운지

게스트라운지에서 게스트의 **휴식 공간을 관리** 및 운영하는 팀입니다. 강릉의 숨겨진 맛집 및 관광 정보들을 속속들이 파악하고 있거나 검색을 통해서 **안내해줄 수 있는 적극성**, 유명인 앞에서도 떨지 않는 **침착하면서도 당찬 응대**가 필요하며 해외게스트와의 원만한 의사소통이 가능한 분(**기초 수준의 영어/제2외국어**)을 우대합니다.

3) 호텔안내

영화제를 방문하는 게스트들을 위해 호텔 내 안내데스크를 운영합니다. 게스트들이 공식 행사에 원활하게 참여하고 편안하게 체류할 수 있도록 안내하며, 게스트를 응대할 수 있는 **당당한 의사소통 능력(중급 수준의 영어/제2외국어)**을 우대합니다. 다양한 질문에 침착하게 응대할 수 있는 **센스**와 게스트의 방문을 기다릴 수 있는 **끈기**, 영화제의 얼굴이기도 한 안내데스크를 정리하는 **깔끔함**도 중요합니다.

4) 공항안내

해외게스트의 편안하고 안전한 영화제 방문을 위해 공항 내 안내데스크를 운영하며 게스트를 영접하고 안내합니다. 넓은 공항을 뛰어다니며 게스트를 찾아내고 안내할 수 있는 **체력**과 게스트를 기다리는 **끈기** 그리고 게스트의 질문에 답할 수 있는 **자신감을 기초로 한 의사소통 의지와 능력(중급 수준의 영어/제2외국어)**을 우대합니다. 변동이 잦은 스케줄에 놀라지 않고 스태프의 지시에 따라 유연하게 대처할 수 있는 **센스**도 중요 능력입니다.

5) 해외게스트 수행

해외게스트들이 공식 일정을 문제없이 소화하도록 동반(관객과의 대화, 프로그램 이벤트 등)하여 안내하고, 안내가 끝난 후에는 안내데스크에서 게스트 문의에 응대하는 역할을 합니다. 게스트 일정이 바뀐 개/폐막식과 주말에는 게스트와 동반하여 수행하기 위한 **의사소통 능력(중급 이상의 영어/제2외국어 활용 가능)**과 급변하는 스케줄에 대비하는 **침착함** 그리고 발빠른 **기동력**이 필요하며, 게스트 수행 후에는 다시 안내데스크로 복귀하여 게스트 문의에 응대하는 **신속함**이 중요한 역량입니다.

6) 차량의전

게스트들이 행사에 무리 없이 참석할 수 있도록 차량의전 서비스를 제공하는 파트입니다. 무사고 경력의 **안전운전 실력**은 필수며, 게스트 **응대에 필요한 센스**와 강릉 시내의 지리를 파악하고 있는 **길 찾기 능력자**를 기다립니다.

7) 자원활동가 지원

영화제 현장 곳곳에 배치된 자원활동가를 지원하는 파트입니다. 발대식 현장 운영부터 영화제 기간의 간식 및 물품 지원, 해단식 운영까지! **낮가림 없이 밝고 활기찬** 분들과 **사전활동 및 차량운전이 가능한** 분을 우대합니다.

8) 자원활동가 기록

자원활동가의 업무 및 일상을 사진과 영상으로 기록합니다. 소중히 기록된 자료들은 해단식을 비롯하여 내년 자원활동가 모집 시 자료로 활용된다는 사실! **사전활동**이 가능한 분 및 **촬영 장비**를 보유하고 있으며 편집도 무리없이 가능한 분들을 우대합니다.

4. 프로그램팀

1) 프로그램 이벤트

관객과의 대화, 마스터클래스등 상영작과 관련된 행사들을 지원하는 파트입니다. 행사 전 장소 세팅과 행사 필요 사항을 준비하며 상영작과 관객이 더 가까이 만날 수 있는 프로그램 업무를 담당합니다. 돌발 상황에 대처할 수 있는 **융통성과 책임감**이 있는 분들을 우대합니다. 이벤트 현장을 함께 만들어 갈 분들 지원해주세요!

2) 배지 데스크

게스트의 배지(Badge)정보를 관리하고 현장 발권을 담당합니다. 게스트가 영화제를 즐길 수 있는 첫 시작을 함께하는 파트입니다. 게스트의 다양한 문의가 이어지는 곳인 만큼 **끈기있고 세심한 응대능력(기초 수준의 영어/제 2외국어 우대)**이 중요하며 영화제 기간 전에도 스태프를 도와 배지와 게스트 패키지 분류하는 **부지런함**도 배지 담당 자원활동가로서 빛날 수 있는 능력입니다!

3) 상영관

영화제의 상영관에서 가장 먼저 관객과 게스트를 만나게 되는 파트입니다. 관객의 입,퇴장 안내와 관객과의 대화 진행 지원 업무를 담당합니다. 설렘에 가득 찬 관객을 먼저 밝게 맞이할 수 있는 **자신감, 빠른 순발력과 튼튼함**만 가지고 있다면 지원해주세요.

4) 티켓

관객 및 게스트에게 티켓을 발권해주는 파트입니다. 영화제의 어느 파트보다 일찍 출근해서 많은 분들을 맞이합니다. 그만큼 **성실함과 친절함**을 가지신 분들이라면 티켓 자원활동가로 지원해주세요!

5) 상영 및 자막 지원

관객에게 제일 **완벽한 컨디션의 영화를 선보일 수 있도록** 지원하는 업무입니다. 영화관 안에서 화면과 사운드, 자막이 함께 어우러지는 감격의 순간을 맞이할 수 있습니다. 누구보다 먼저 영화를 만나고 싶나요? 영화를 보는 즐거움, 그리고 그 영화가 관객과 마주하는 벅찬 설렘을 현장에서 함께 느

꺼보고 싶은 분이라면 지원해주세요.

5. 홍보팀

1) 공식기록(영상)

영화제의 공식 영상 및 홈페이지·SNS 전용 동영상 콘텐츠를 제작합니다. **촬영 장비와 동영상 편집 가능한 랩톱을 보유**한 지원자를 환영하며, 본인의 **포트폴리오 제출**을 필요로 합니다.

*지원서 제출시 포트폴리오 첨부

2) 공식기록(사진)

영화제의 공식 영상 및 홈페이지·SNS 전용 사진 콘텐츠를 제작합니다. **촬영 장비와 편집 가능한 랩톱을 보유**한 지원자를 환영하며, 본인의 **포트폴리오 제출**을 필요로 합니다.

*지원서 제출시 포트폴리오 첨부

3) 데일리

영화제 현장 곳곳을 취재하며 온라인에 업로드 될 게시물을 작성합니다. **블로그 운영 또는 기사를 작성해 본 경험**이 있는 분을 우대하며, **포트폴리오(기명기사) 제출**을 필요로 합니다.

*지원서 제출시 포트폴리오 첨부

4) 프레스센터 운영

프레스센터에서 프레스 패키지 및 프레스 배지를 발급하는 등 수많은 프레스의 취재 및 센터 이용을 지원합니다. **오피스 프로그램 숙련자, 리셉션 데스크 근무 경험자**를 우대합니다.

5) 언론홍보 지원

게스트 인터뷰 및 취재 등 영화제의 각종 홍보 업무를 지원하는 파트입니다. **홍보 업무 경험**이 풍부하며 **해외게스트와의 원만한 의사소통**이 가능한 분들을 우대합니다.

6) SNS 운영

영화제의 각종 SNS 채널을 운영하는 파트입니다. 평소 **SNS**에서 활발한 활동을 보이시는 분 또는 **다양한 채널을 운영해본 경험**을 갖고 있는 지원자분들을 우대합니다.

7) 데일리지 배포

영화제의 일간지, '데일리'를 각 사이트에 배포하는 파트입니다. 영화제의 소식을 곳곳에 전달할 수 있는 **꼼꼼함**을 가지신 분, **안전 운전 실력을 기본으로 강릉의 지리를 파악**하고 계신 분들을 우대합니다.