
강원예술동아리 교육지원사업

사업 운영 매뉴얼

2019. 4.

예술동아리 교육지원사업 강원도 운영기관



강릉문화원
Gangneung Cultural Center

I 사업개요

1. 예술동아리 교육지원사업	9
가. 추진배경	
나. 추진방향	
다. 추진근거	
2. 2019 강원예술동아리 교육지원사업 『예술가 와』	10
가. 사업개요	
나. 추진체계(요약)	
다. 주요추진사업	
라. 전년대비 달라진 점(주요사항)	

II 사업운영 매뉴얼

1. 예술동아리	17
가. 지원자격	
나. 신청방법	
다. 예술동아리 혜택	
라. 회차별 동아리 모집요강(안)	
2. 문화예술코디네이터	22
가. 지원자격	
나. 신청방법	
다. 활동사항	
라. 월간활동체계	
3. 전문예술강사	24
가. 지원자격	
나. 신청방법	
다. 활동사항	
라. 월간활동체계	

III 세부사항

1. 월별 운영계획	.....	29
2. 주체별 배치체계	.....	30
3. 급여체계	.....	30
4. 계약체결	.....	31

IV 관련서식

1. 예술동아리 지원신청서	.....	35
가. 지원신청서		
나. 회원명부		
다. 공간사용(예정)확인서		
라. 공간사용 승낙서		
마. 개인정보 수집·활용 동의서		
2. 문화예술코디네이터 관련	.....	41
가. 지원신청서		
나. 활동일지		
다. 활동계획서		
라. 활동계획 변경 신청서		
3. 전문예술강사 관련	.....	47
가. 지원신청서		
나. 교육계획서		
다. 교육일지		
라. 출석부		
마. 교육계획 변경 신청서		

V 기타사항

1. 주체별 평가 기준(안)	.....	57
가. 예술동아리		
나. 문화예술코디네이터		
다. 전문예술강사		

VI 질문과 답변

1. 예술동아리	.....	61
2. 문화예술코디네이터	.....	63
3. 전문예술강사	.....	65

I . 사업개요

1. 예술동아리 교육지원사업

- 가. 추진배경
- 나. 추진방향
- 다. 추진근거

2. 2019 강원예술동아리 교육지원사업

- 가. 사업개요
- 나. 추진체계(요약)
- 다. 주요추진사업
- 라. 전년대비 달라진 점(요약)

◆ 생활문화예술이란?

- 지역의 주민이 문화예술의 향유를 위해 자발적으로 실천하는 유·무형의 문화예술활동 또는 생계유지를 위한 목적이 아닌 취미나 여가선용을 위한 일상적인 문화예술활동

1. 예술동아리 교육지원사업

가. 추진배경

- 국민의 문화예술 활동욕구가 높아짐에 따라 문화예술교육 정책도 국민이 직접 참여하는 활동에 대한 지원정책으로 변화 필요
- 문화예술관련 동아리 활동을 하는 국민이 매년 증가하는 추세로, 동아리 교육지원에 대한 국민의 수요에 맞춰 사업 추진
- 소속감을 바탕으로 지속적인 활동을 하는 동아리 대상 문화예술 교육지원을 통해 문화예술교육의 지속성 확보

나. 추진방향

- 문화예술교육을 통한 동아리 역량강화로 자발적인 문화예술 활동 활성화와 연계되도록 지원
- 예술동아리가 건강한 예술 공동체로서 지역 사회 내 다양한 역할을 할 수 있도록 통합적 역량강화 도모
- 국민을 단순한 문화소비자(consumer)가 아니라 생산자(producer)를 겸하는 문화예술 참여형 소비자(prosumer)로 양성하기 위하여 수준별 맞춤형 교육 지원 추진

다. 추진근거

- 문화예술교육지원법 : 제5조의2(국가 및 지방자치단체의 책무), 제21조(사회문화예술 교육의 지원), 제23조(지역 사회문화예술활동 및 행사의 지원)
- 국정과제67 : 지역과 일상에서 문화를 누리는 생활문화시대

2. 2019 강원예술동아리 교육지원사업 『예술가 와』

◆ 예술동아리란?

- 공통된 생활문화예술을 영위하기 위해 구성되어 하는 자발적 소규모 모임

◆ 『예술가 와』 의미

- 도 내에서 활동하는 문화예술분야 전문예술강사 및 코디네이터와 함께 동행의 의미를 담은 “와” 와 본 사업을 통해 활동의 날개를 펼칠 예술동아리를 향한 감탄의 “와!” 를 함축적으로 표현

가. 사업개요

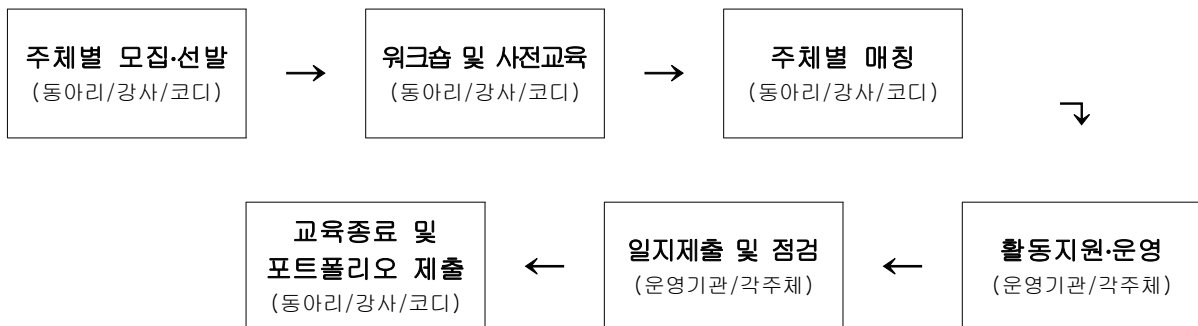
- 사업명 : 2019 강원예술동아리 교육지원사업 『예술가 와』
- 사업기간 : 2019년 3월 ~ 12월
- 교육기간 : 2019년 5월 ~ 11월
- 사업지역 : 강원도 18개 시·군
- 사업대상 : 강원도민 7인 이상으로 구성된 문화·예술분야 동아리
- 사업분야 : 문학, 미술, 음악, 무용, 연극, 영화, 사진, 공예, 전통예술 등 문화예술로 볼 수 있는 장르
- 지원사항
 - 분야별 전문예술강사가 방문하여 문화예술전문교육 진행
 - 문화예술코디네이터 컨설팅을 통한 지역 내 활동기반 강화
- 주 최 : 문화체육관광부·강원도
- 주 관 : 강원도 운영기관 강릉문화원
- 후 원 : 강원도 18개 시·군

나. 추진체계

○ 사업운영체계



○ 사업운영순서



3. 주요추진사업

단위 사업명	추진시기	추진내용
예술동아리 교육지원	5월 ~ 11월	- 동아리별 선발 시기에 차등하여 최소 22회 교육지원(회당2시간/총44시수)
사업설명회	첫 교육지원 이전	- 주체별 선정자 대상 사업 취지 및 역할인지를 위한 사전 사업설명회 진행(각1회)
문화예술코디네이터 워크숍	사업 기간 중	- 네트워킹 및 역량강화를 위한 워크숍(연 1회 이상)
웹진 발간	6월, 9월, 12월	- 예술동아리 활동 사례 공유를 통한 강원도 내 생활문화예술 확산 - 타 시·도 운영사례
문화나눔봉사활동지원	사업 기간 중	- 코디(기획), 강사(교육), 동아리(실행)가 협력하여 교육지원 기간 중 1회 이상 문화나눔봉사활동 진행
마스터클래스	사업 기간 중	- 분야별 저명인사(마스터)를 초청하여 예술동아리 심화교육 지원
사업관리 프로그램 개발	4월 ~ 6월	- 사업신청, 배치, 수업관리, 강사료 산출 등 온라인으로 진행할 수 있는 사업관리 프로그램 개발 추진
강원도 문화예술자원 DB수집	사업 기간 중	- 도 내 생활문화예술 확산을 위한 DB수집 및 홍보 지속

4. 전년대비 달라진 점(주요사항)

구 분		2018년	2019년	비 고
동아리 수		○ 145개	○ 160개	○ 지원확대
시수배정		○ 희망에 따라 공통 적용 - 기본 20회/40시수 지급 - 최대 35회/70시수 지급	○ 참여 시기에 따라 차등 배정 - 1차 모집 : 28주/56시수 - 2차 모집 : 26주/52시수 - 3차 모집 : 22주/44시수	○ 배정방법 변경 ○ 회차별 선발 개수에 따라 조정될 수 있음
배치방법		○ 전문가(강사, 코디)의 동아리 지원신청에 따른 배치기준 적용	○ 전문가(강사, 코디)의 동아리 지원신청에 따른 배치기준 적용	○ 변동 없음
배치기준		○ 상호 희망배치 및 운영기관 공통기준 병행 적용 ① 동아리↔전문가 상호 희망 ② 동아리↔전문가 근거리 ③ 전문가 심사성적 순위 ④ 운영기관 추천	○ 상호 희망배치 및 운영기관 공통기준 병행 적용 ① 동아리↔전문가 상호 희망 ② 동아리↔전문가 근거리 ③ 전문가 심사성적 순위 ④ 운영기관 추천	○ 변동 없음
전문가 보수 (강사·코디)		○ 시간당 50,000원	○ 시간당 40,000원	○ 활동 장려를 위한 수당 확대
전문가 수당 (강사·코디)	교통비	○ 국비 교육사업 교통비 지급기준	○ 국비 교육사업 교통비 지급기준	○ 변동 없음
	장거리	○ 지원 없음	○ 이동 거리에 따른 장거리 수당 지급기준 마련(왕복기준)	○ 101~200km(10,000원/회) ○ 201~300km(15,000원/회) ○ 301km이상(20,000원/회)
	문화나눔 활동	○ 지원 없음	○ 기획수당 ○ 공연 참여시 1시수 인정	○ 기획수당(40,000원/회) ○ 참여 시(40,000원/회)
활동방법		○ 주1회 2시간	○ 주1회 2시간 ○ 월 1회 코디네이터 참여 시 3시간 운영	○ 코디 참여 시 동아리 3시간 운영 ○ 2시간 전문교육, 1시간 코디 소통
전담동아리 개수		○ 제한 없음	○ (강사) 1인당 최대 3개 ○ (코디) 1인당 최대 10개	○ 활동 집중을 위한 전담동아리 개수 제한
특별프로그램		○ 사업설명회(사업홍보)	○ 사업설명회 (선정자 대상 사업 안내)	○ 추진형식 변경
		○ 워크숍(강사, 코디)	○ 워크숍(코디)	○ 매개자 양성교육 집중
		○ 마스터클래스(7개 분야)	○ 마스터클래스(10개 분야)	○ 분야 확대
		○ 웹진발간(3회/월별)	○ 웹진발간(3회/분기별)	○ 6월, 9월, 12월
		○ 프로그램북 제작	○ 미추진	○ 사업삭제
		○ 효과성 연구(자체사업)	○ 효과성 연구(진흥원 통합)	○ 진흥원 통합 연구에 참여
문화나눔봉사활동 (성과공유회)		○ 내용 없음	○ 코디(기획), 강사(교육), 동아리(실행)의 형식으로 각주체가 협력하여 실행	○ 추진 시 차년도 사업 참여시 가점 반영 ○ 코디, 강사 수당 지급

※ 세부내용 매뉴얼 참조

II. 사업운영 매뉴얼

1. 예술동아리

- 가. 지원자격
- 나. 신청방법
- 다. 예술동아리 혜택
- 라. 회차별 동아리 모집요강(안)

2. 문화예술코디네이터

- 가. 지원자격
- 나. 신청방법
- 다. 활동사항
- 라. 월간활동체계

3. 전문예술강사

- 가. 지원자격
- 나. 신청방법
- 다. 활동사항
- 라. 월간활동체계

Ⅱ 사업운영 매뉴얼

1. 예술동아리

가. 지원자격 : 아래의 조건에 모두 해당하는 동아리

- 사업분야에 따른 문화·예술분야 동아리
 - 문학, 미술, 음악, 무용, 연극, 영화, 사진, 공예, 전통예술 등 문화예술에 해당하는 장르
- 강원도민 7인 이상으로 구성된 동아리
 - 대표 및 회원의 주민등록상 주소지 강원도 내에 유지
- 지역 내에 연간 사용이 가능한 교육장소가 확보된 동아리
 - 신청 시에는 확보 예정 공간에 대한 정보로 제출하고, 예술동아리 선발 완료 후 대관 확정
 - 최소 면적 **20㎡(약6평) 이상**, 동아리 회원 전원 수용이 가능한 공간
 - 개인적인 공간(가정집 등) 및 해당분야 학원, 교습소 사용 불가
- 교육 목표가 분명하고 신규 회원 가입이 자유로운 동아리
 - 전문예술강사의 교육을 통한 예술적 성장이 가능한 동아리(단순 감상만을 지향하는 토론 동아리 등 목표가 불분명한 동아리 지원불가)

※ 우대사항

- 군 지역에서 활동하는 동아리(문화소외지역)
- 전문성이 부족하여 전문예술강사의 교육이 반드시 필요하다고 인정되는 동아리(경력부족 등)
- 국비·지방비·기금 등 공공기관의 보조를 받지 않는 동아리

※ 지원 제외 동아리

- 영리 목적으로 운영되는 동아리
- 청소년으로 구성된 동아리
- 정치 및 종교 성격의 동아리
- 학원·교습소 등 사설 교육 시설을 교육장소로 사용하는 동아리(유·무상 모두 해당)
- 본 지원사업과 유형이 중복되거나 유사한 재원을 지원받는 동아리

※ 기타사항

- 모집에 지원한 동아리 중 결격사유에 해당하는 내용 없이 득점에 의해 선발되지 않았을 경우 선발대기 동아리로 분류하여 중간탈퇴발생 또는 추가모집 시 서류 제출 절차를 생략하고 심사대상이 될 수 있음

나. 신청방법

○ 접수기간 : 공고에 따라 상이(별도 안내)

○ 제출서류

서류명	부 수	작성요령
지원신청서	1부	- 결성배경, 운영현황, 활동경력 등 동아리 정보 기재 - 교육받고자 하는 세부분야, 교육목표, 기대효과 등 지원사업을 통해 이루고자 하는 목표 제시
회원명부	1부	- 동아리 대표, 임원, 회원 등 구성원 정보 기재
개인정보 수집·활용 동의서	각1부	- 동아리 회원 개인정보 제공에 따른 동의서 제출
(선발 전) 공간사용(예정)확인서	1부	- 확보 예정 공간의 정보 기재
(선발 후)공간 사용 승낙서	1부	- 동아리 연간 활동공간 확보에 따른 시설 소유자 날인을 첨부한 확인서 제출
동아리 활동자료	1부	- 공연사진, 팸플렛, 홍보 인쇄물 등 동아리 활동이력을 증빙할 수 있는 자료 첨부

○ 제출방법

- 우 편 : 봉투 겉면에 “강원예술동아리 교육지원사업 신청서 재중” 기재
- 방 문 : 강원도 강릉시 하슬라로 96, 강릉문화원 2층 문화예술교육팀
- 이메일 : gw_culture@naver.com
- 팩 스 : 033)823-3216

○ 신청 시 유의사항

- 제출자료가 미흡하거나 사실과 다른 경우 심사에 제외되거나 선정이 취소 될 수 있음
- 활동 경력은 증빙자료를 첨부한 내용에 한하여 인정
- 선발된 동아리는 운영기관의 지침과 제반규정을 준수해야 함
- 활동 간 무성의한 의지로 참여하거나 목적이 부적합하다고 판단되는 경우 지원을 취소할 수 있음

다. 예술동아리 혜택

○ 예술동아리 혜택

- 연간 최대 28회 이내 전문예술교육 수혜

※ 코디네이터 방문 시 월1회 3시간 운영(2시간 교육 / 1시간 코디 소통)

구 분	진 행	1H	1H	1H
일반교육	전문강사	전문예술교육		
코디방문	코디네이터		교육참관	교류활동

- 분야별 저명인사 초청 마스터클래스 우선 수강
- 네트워킹 및 역량강화 워크숍
- 연1회 이상 문화나눔봉사활동 기회 제공(코디·강사 협력)

※ 예술동아리 활동 준수사항

- 배치 받은 시수는 강사 또는 코디와 협의하여 반드시 모두 소진해야함
- 배치 받은 시수를 소진하지 못할 경우 해당 코디네이터는 교육 종료 2개월 이전까지 운영기관에 신고해야함
- 교육 외 활동(웹진 인터뷰, 워크숍 참가, 마스터클래스 수강) 등은 사업 참여도에 반영하여 차년도 사업 지원 시 가(감)점 사항이 될 수 있음
- 회차별 회원 출석률은 50% 이상을 항상 유지해야하며, 출석률이 50%에 미만한 교육이 3회 이상 진행될 경우 불성실한 참여로 간주되어 지원이 취소될 수 있음
- 사업 중복 참여 불가
 - ① 예술동아리 회원으로 참여하는 인원이 본 사업의 전문예술강사, 문화예술코디네이터로 참여할 수 없음
 - ② 회원 1명당 1개 이상의 예술동아리에 참여할 수 없음

라. 동아리 회차별 모집요강(안)

○ 1차 모집

- 우선순위

- ① 지역 안배를 위해 지역별 T.O를 설정
- ② 신청 동아리의 수가 전체 모집 개수에 미달하는 경우 다수 지원 지역에서 선발 T.O의 1.5배수 이내 추가 선발 가능(인구5만 이하 지역 또는 군 지역만 적용)
- ③ 특정분야에 치중되어 지원된 경우 심사 단계에서 분야별 안배를 할 수 있음

- 모집기간 : 2019년 5월 중

- 교육시기 : 2019년 5월 4주 ~ 11월 5주

- 배치시수 : 28주 교육(56시수)

○ 2차 모집

- 우선순위

- ① 1차 선발결과 지역 T.O에 미달하는 지역만 모집
- ② 특정분야에 치중되어 지원된 경우 심사 단계에서 분야별 안배를 할 수 있음

- 모집기간 : 2019년 5월 중순

- 교육시기 : 2019년 6월 1주 ~ 11월 5주

- 배치시수 : 26주 교육(52시수)

○ 3차 모집

- 우선순위

- ① 지역에 관계없이 전체 T.O 목표 달성을 위해 모집
- ② 전체 모집 개수에 미달하는 지역 우선 선발

- 모집기간 : 2019년 5월 하순

- 교육시기 : 2019년 6월 3주 ~ 11월 5주

- 배치시수 : 24주 교육(48시수)

<지역별 인구비 및 동아리 선발 T.O>

구 분	구 분	인구 수	인구비	동아리 선발T.O
인구5만 이하 또는 군 단위 지역	양구군	23,000명	1%	5
	화천군	25,000명	2%	5
	양양군	27,000명	2%	5
	고성군	28,000명	2%	5
	인제군	32,000명	2%	5
	정선군	38,000명	2%	5
	영월군	40,000명	3%	5
	평창군	43,000명	3%	5
	태백시	45,000명	3%	5
	철원군	46,000명	3%	5
	횡성군	47,000명	3%	5
인구 5만 초과 ~ 10만 이하	삼척시	68,000명	4%	10
	홍천군	70,000명	5%	10
	속초시	82,000명	5%	10
	동해시	91,000명	6%	10
인구10만 초과 ~ 30만 이하	강릉시	213,000명	14%	20
	춘천시	281,000명	18%	20
인구30만 초과	원주시	345,000명	22%	25
총 계(①+②)		1,544,000명	100%	160개

- 지역 내 동아리 문화 확산 및 안정적인 전문가(코디, 강사) 활동기반 제공을 위해 최소 T.O를 5개로 설정하고 인구수에 비례하여 5개씩 가산하여 지역별 T.O설정
- 지원신청이 전체 T.O(160개)에 미달하는 경우 다수 신청지역에서 문화소외지역 순으로 1.5배수 이내의 동아리를 선정할 수 있음

2. 문화예술코디네이터

가. 지원자격

- (필수) 사업분야에 따른 전문경력이 있는 자
 - 분야 : 문학, 미술, 음악, 무용, 연극, 영화, 사진, 공예, 전통예술 등 문화예술에 해당하는 장르
 - 위 분야 관련학과 **전문학사** 이상 또는 해당분야 문화기획·문화예술·문화예술교육 교육활동 경력 5년 이상 (경력증명서 또는 증빙자료 첨부 필수)
- (필수) 강원도에 거주하는 자
 - 지원일 기준 주민등록상 거주지가 강원도 내에 있는 자
- (필수) 문화예술활동 경험이 있고 지역문화에 대한 이해가 깊은 자
 - 동아리 및 커뮤니티 운영, 문화행사 참가 등
- (필수) 커뮤니케이션 능력이 우수한 자

※ 우대사항

- 문화소외지역에서 활동하는 자(군 지역)

※ 신청할 수 없는 인원

- 2019년 기준 운영기관(강원도 운영기관 강릉문화원)과 근로 및 강사 활동 등으로 계약관계에 있거나 예정인 자

나. 신청방법

- 접수기간 : 공고에 따라 상이(별도 안내)
- 제출서류

서류명	부 수	작성요령
지원신청서	1부	- 인적사항, 학력, 경력 등 분야에 관련된 사항 및 최근 사항 위주로 작성
경력요약서	1부	- 문화·예술·교육분야에 활동했던 경력에 대한 직무내용 등 세부사항 기재
교육 및 활동계획서	1부	- 지원동기, 사업이해도, 활동계획 등
최종학력·성적증명서	각1부	- 전공 및 이수과목 확인
자격증 및 경력 증빙 자료	각1부	- 자격사항 및 경력을 확인할 수 있는 증빙자료 첨부 - 증빙자료를 첨부한 내용에 한하여 내용 인정

- 제출방법 : 예술동아리 신청서 제출방법 참고
- 신청 시 유의사항 : 예술동아리 신청 시 유의사항 참고

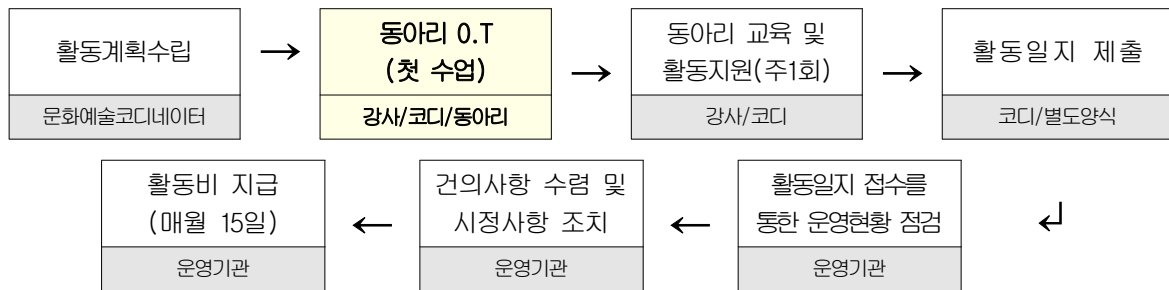
다. 활동사항

- 1개 동아리당 월 1회 2시간 방문하여 문화예술코디네이터 활동
 - 코디네이터 방문 교육 일에는 예술동아리 3시간 운영
 - 코디네이터 방문 시 최초 1시간은 교육참관, 이후 1시간은 예술동아리와 소통시간으로 활동
- 예술동아리 분야에 전문하는 코디네이터 우선 배치
 - 예) 미술 동아리- 미술전공 코디네이터 우선 배치
- 전문예술강사·예술동아리와 협력하여 연간 교육·활동계획 수립
 - 세부적인 교육계획은 전문예술강사가 주도적으로 수립하되, 연간 교육일정 및 방향은 코디네이터와 협력하여 조정함으로써 상호간 과업 실행에 차질이 없도록 함
 - 코디네이터는 월간 활동계획을 수립하여 회차별 동아리 컨설팅 계획을 운영기관에 제출함
- 예술동아리 운영관리
 - 전담 예술동아리 배치 시수 관리(잔여 시수 발생 시 운영기관에 배치시수 변경 신고)
- 예술동아리 교육장소 지원
 - 예술동아리가 사전에 확보한 교육장소 유지에 차질이 있을 시 지역에서 효율적으로 사용할 수 있는 공간을 대관할 수 있도록 측면 지원
- 예술동아리 연간 교육목표를 반영한 포트폴리오 제작 및 관리
 - 활동 사진첩, 작품결과물, 동영상 등 예술동아리 연간 활동을 기록·수집하여 교육 종료 후 회원 및 운영 기관에 공유함
- (선택) 예술동아리 문화나눔봉사활동 기획
 - 예술동아리가 연1회 공연·전시·봉사 활동에 참여할 수 있도록 문화예술코디네이터가 기획
 - 문화나눔봉사활동 기획 및 추진 시 2회까지(1개 기획 당 1회)기획수당을 지급받을 수 있으며, 공연 당일 참여·지원 시에도 동일한 조건으로 1시수에 해당하는 활동비 수령

※ 문화예술코디네이터 활동 준수사항

- 배치 후 첫 수업 시 예술동아리·전문예술강사와 함께 오리엔테이션 필수 진행
- 운영기관과 예술동아리간 원활한 소통이 이루어 질 수 있도록 매개자로서 역할 수행
- 예술동아리 운영 현장에서 이루어지는 모든 사항을 지원·체크하며 특이사항 발생 시 운영기관과 협력하여 효율적인 동아리 운영이 될 수 있도록 지원
- 코디네이터 1명 당 전담 동아리 개수 최대 10개 이하
- 특별프로그램(웹진 인터뷰, 워크숍 참가, 마스터클래스 수강) 참여 등은 사업 참여도에 반영하여 차년도 사업 지원 시 가(감)점 사항이 될 수 있음
- 사업 중복 참여 불가(문화예술코디네이터로 참여하는 인원이 본 사업의 예술동아리 회원 및 전문예술강사로 참여할 수 없음)

라. 월간활동체계(최초 월 기준)



3. 전문예술강사

가. 지원자격

- (필수) 사업분야에 따른 전문경력이 있는 자
 - 분야 : 문학, 미술, 음악, 무용, 연극, 영화, 사진, 공예, 전통예술 등 문화예술로 볼 수 있는 장르
 - 위 분야 관련학과 **학사** 이상 또는 해당분야 문화예술 교육 활동 경력 5년 이상
(경력증명서 또는 증빙자료 첨부 필수)
- (필수) 강원도에 거주하는 자
 - 지원일 기준 주민등록상 거주지가 강원도 내에 있는 자
- (선택) 문화예술활동 경험이 있고 지역문화에 대한 이해가 깊은 자
 - 동아리 및 커뮤니티 운영, 문화행사 참가 등
- (선택) 커뮤니케이션 능력이 우수한 자

※ 우대사항

- 문화소외지역에서 활동하는 자(군 지역)

※ 신청할 수 없는 인원

- 2019년 기준 운영기관(강원도 운영기관 강릉문화원)과 근로 및 강사 활동 등으로 계약관계에 있거나 예정인 자

나. 신청방법

- 접수기간 : 공고에 따라 상이(별도 안내)
- 제출서류

서류명	부 수	작성요령
지원신청서	1부	- 인적사항, 학력, 경력 등 분야에 관련된 사항 위주로 작성
경력요약서	1부	- 문화·예술·교육분야에 활동했던 경력에 대한 세부사항 기재
교육 및 활동계획서	1부	- 지원동기, 사업이해도, 활동계획 등
최종학력·성적증명서	각1부	- 전공 및 이수과목 확인
자격증 및 경력 증빙 자료	각1부	- 자격사항 및 경력을 확인할 수 있는 증빙자료 첨부 - 증빙자료를 첨부한 내용에 한하여 내용 인정

- 제출방법 : 예술동아리 신청서 제출방법 참고
- 신청 시 유의사항 : 예술동아리 신청 시 유의사항 참고

다. 활동사항

○ 1개 동아리당 주1회 방문하여 전문예술교육 지원

- 회당 2시간 교육(1회 교육 시 2시간을 초과하여 진행할 수 없음)
- 교육 요일 및 교육 시간은 강사의 사정에 의해서만 변경할 수 있으며 전체 교육 기간 중 4회 이내에서 진행할 수 있음(교육요일은 변경한 보충수업의 경우 정규수업 횟수를 제외하고 주1회 이상 진행할 수 없음)

○ 문화예술코디네이터·예술동아리와 협력하여 연간 교육계획 수립

- 세부적인 교육계획은 전문예술강사가 주도적으로 수립하되, 연간 교육일정 및 방향은 코디네이터와 협력하여 조정함으로써 상호간 과업 실행에 차질이 없도록 함
- 코디네이터도 월간 활동계획을 수립하므로 최대한 상호 협조하여 연간 일정이 진행될 수 있도록 추진

○ 예술동아리 교육 운영 및 출결관리

- 예술동아리 교육장소 및 시간 변경 시 운영기관에 통보
- 사전에 협의되지 않은 교육 계획(추진) 시 운영기관과 사전에 협의하여 검토될 수 있도록 진행 (사전에 협의되지 않은 교육 진행 시 교육시수 불인정될 수 있음)
- 동아리 회원 출석관리(전체 회원 자필서명 필수)

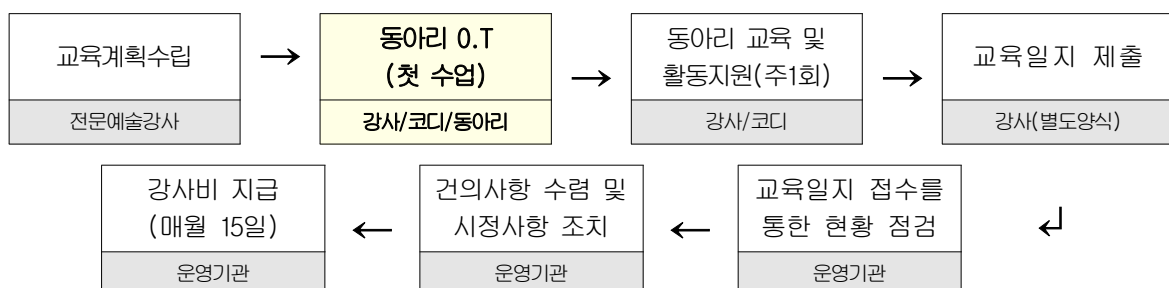
○ 예술동아리 문화나눔봉사활동 지원

- 문화예술코디네이터가 기획하는 문화나눔봉사활동에 예술동아리가 교육분야에 관한 내용으로 참여할 수 있도록 교육계획에 반영
- 문화나눔봉사활동 협력 및 교육활동 시 2회까지(1개 기획 당 1회)기획수당을 지급받을 수 있으며, 공연 당일 참여·지원 시에도 동일한 조건으로 1시수에 해당하는 활동비 수령

※ 전문예술강사 활동 준수사항

- 배치 후 첫 수업 시 예술동아리·문화예술코디네이터와 함께 오리엔테이션 필수 진행
- 예술동아리 회원 대상으로 수준별 교육이 이루어질 수 있도록 연간 교육계획 수립 전 현황진단 필요
- 문화예술코디네이터와 최우선 협력하여 동아리에 양질의 교육이 추진될 수 있도록 지속 연구
- 전문예술강사 1명 당 전담 동아리 개수 3개 이하
- 특별프로그램(웹진 인터뷰, 워크숍 참가, 마스터클래스 수강) 참여 등은 사업 참여도에 반영하여 차년도 사업 지원 시 가(감)점 사항이 될 수 있음
- 사업 중복 참여 불가(전문예술강사로 참여하는 인원이 본 사업의 예술동아리 회원 및 문화예술코디네이터로 참여할 수 없음)

라. 월간활동체계(최초 월 기준)



III . 세부사항

1. 월별 운영계획
2. 주체별 배치체계
3. 급여체계
4. 계약체결

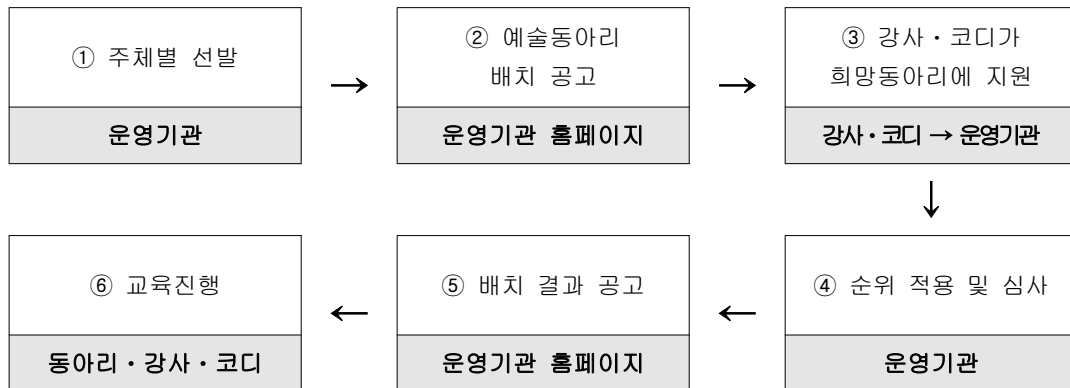
Ⅲ 세부사항

1. 월별 운영계획

구 분		1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
사업 계획 확정 및 교부			교부										
사업홍보				모집 홍보				성과홍보					
주체별 선발	문화예술 코디네이터			모집·심사·배치									
	예술동아리			1차 모집		2차 모집	3차 모집						
	전문예술강사			모집·심사·배치									
사업설명회					사전								
워크숍									코디 대상				
교육진행						교육진행							
웹진발간							4호			5호			6호
마스터클래스													
운영기관 모니터링						모니터링 추진						결과 보고	
사업 현황 DB 구축				연중 지속									

2. 주체별 배치체제

○ 배치체제

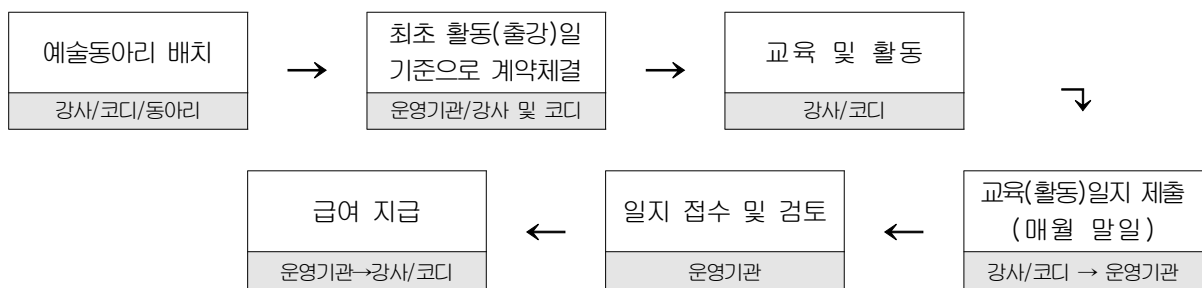


○ 배치기준

구 분	적 용	조 건
희망배치 전형	상호 희망하는 강사 배치 (희망배치 전형으로 지원)	- 동아리가 희망하는 강사는 본 사업의 별도 지원·선발 절차를 거쳐야 함 - 동아리와 강사가 동일한 시·군에 거주해야 함(예_강릉 동아리에 속초 강사 희망 불가)
일반전형	1순위 : 동아리와 전문가 분야 적합	- 동아리 활동분야와 강사(코디)의 전문분야가 적합여부
	2순위 : 상호 거주지 간 거리	- 동아리 교육장소부터 강사의 거주지간 거리가 가까운 자
	3순위 : 심사성적 우수	- 선발심사 성적 우수자

3. 급여체제

○ 지급체제



○ 급여구분

구 분	문화예술코디네이터	전문예술강사				
기본급	시간당 40,000원		시간당 40,000원			
교통비	○ 2019년도 국비 보조 사업 교통비 지급기준에 따름 - 전문가 거주지~예술동아리 교육장소까지 왕복거리 - 동일 시·군은 지급하지 않으며 왕복거리 30km 이상부터 지급 - 포털사이트 지도맵을 활용한 최단거리 이동거리 기준 - 같은 일자에 2개 이상의 동아리 활동 시 더 먼 거리에 있는 동아리 교통비만 지급					
장거리 수당	거 리	100km이하	101km~200km	201km ~ 300km	301km 이상	
	금 액	-	10,000원	15,000원	20,000원	
회의 및 기타 특별활동 수당	○ 전체예산을 고려하여 실행 계획에 반영 - 워크숍 참여수당 - 회의 수당 - 이동에 따른 교통비 지급 등					
기타사항	○ 사업소득 원천징수(3.3%) ○ 동아리 미 배치 시 운영기관과 계약관계 없음					

4. 계약체결

- 계약시기 : 최종심사까지 완료 후 선발된 문화예술코디네이터와 전문예술강사는 본 사업에 활동할 수 있는 자격이 주어진 것이며 최종적으로 전담 예술동아리 배치를 받은 시점부터 운영기관과 계약근거가 발생함
- 계약기간 : 최초 활동일 ~ 사업 종료일
- 계약주체 : 강원도 운영기관 강릉문화원·강사 또는 코디
- 계약신분 : 시간제 강사 또는 전문가
- 급여공제 : 프리랜서 전문가로서 3.3% 사업소득 공제
- 체결방법 : 방문계약을 원칙으로 하되 장거리 이동 불가 시 운영기관과 별도 소통
- 계약서류

서류명	부 수	작성요령 및 용도
계약서	2부	- 2부 작성하여 각1부씩 보관
직무청령서약서	1부	- 직무청령이행에 관한 내용
개인정보 제공 및 이용동의서	1부	- 계약에 따른 개인정보 수집·활용
주민등록등본	1부	- 주민등록상 거주지 확인(최근 1개월 이내 발급분)
신분증 사본	1부	- 신분 확인
본인 명의 통장사본	1부	- 급여 수령 계좌 확인

Ⅳ. 관련서식

1. 예술동아리 지원신청서

- 가. 지원신청서
- 나. 회원명부
- 다. 공간사용(예정)확인서
- 라. 공간사용 승낙서
- 마. 개인정보 수집·활용 동의서

2. 문화예술코디네이터 관련

- 가. 지원신청서
- 나. 활동일지
- 다. 활동계획서
- 라. 활동 계획 변경신청서

3. 전문예술강사 관련

- 가. 지원신청서
- 나. 교육계획서
- 다. 교육일지
- 라. 출석부
- 마. 교육계획 변경 신청서

IV

관련서식

1. 예술동아리 지원신청서

가. 지원신청서

2019 강원예술동아리 교육지원사업 _ 동아리 신청서		지원구분 : ☐ 희망배치 ☐ 일반전형	
동아리명	강릉문화원 피아노동아리	희망강사 정보 (해당 시 작성)	성명: 최○○ 전문분야: 오케스트라 지휘 연락처: 010-0000-0000
활동지역	강릉	동아리 구성	☐ 일반 ☒ 사내(직장) ☐ 청년(대학) ☐ 기타()
활동분야	☐ 문학 ☐ 미술 ☒ 음악 ☐ 무용 ☐ 연극 ☐ 영화 ☐ 사진 ☐ 공예 ☐ 전통예술 ☐ 기타()	교육장소	강릉문화원 대강의실 (주소 :)
교육시간	매주 (월)요일 (08)시 ~ (10)시 ※ 코디네이터 방문 일에는 +1시간 추가 운영	세부분야	오케스트라
대표자 성명	김강문	생년월일	00년 0월 0일
이메일	gncc3014@naver.com	대표자연락처	033-648-3014

동아리 정보 및 신청정보			
결성시기	00년 0월	연령층	20~30대 ()명 40~50대 ()명 60~70대 ()명 70대 이상 ()명
회원수	20명 (남 5명, 여 15명)	회비	월10,000원
결성배경	- 사내 직장인 동아리로서 공통관심사를 가진 동료가 모여 친목을 도모하고 네트워크를 형성하여 일과 삶의 만족도를 모두 높이기 위해 결성		
주요활동이력	- 2018년 11월 15일 2018 임영문화예술제 축하공연		
지원동기	- 전문예술교육을 희망하는 이유		
연간교육목표 (강사에 바라는 점)	- 지원사업을 통해 이루고자하는 역량 - 분야에 따라 세부적으로 교육을 받고자 하는 주제 제시(예_ 오케스트라 이론, 앙상블 지휘 등)		

붙임 : 동아리 회원 명부, 공간 사용 확인서, 개인정보 수집·활용 동의서, 활동증빙자료 각1부.

※ (희망전형 동아리만 해당) 희망하는 강사가 부적격으로 인해 사업에 선발되지 않을 경우 타 강사의 배치를 받으시겠습니까?
☐ 받겠다. ☐ 받지 않고 사업지원을 포기하겠다.

위의 사항에 틀림이 없음을 확인합니다.

2019년 월 일

동아리 대표 : (인 또는 서명)

강원도 운영기관 강릉문화원장 귀하

나. 동아리 회원명부

2019 강원예술동아리 교육지원사업 『예술가 와』
동아리 회원명부

순	성명	역할	입단시기	생년월일	휴대폰	주소	이메일	서명
1	김강문	회장	2018. 3	00년0월0일	010-0000-0000	강릉시 하슬라로 96	goodboy0123@ nate.com	자필서명 필수
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								

위의 사항에 틀림이 없음을 확인합니다.

2019년 2월 1일

동아리 대표 : (인 또는 서명)

강원도 운영기관 강릉문화원장 귀하

다. 공간 사용 확인서(선발 전_신청 시 제출)

2019 강원예술동아리 교육지원사업 『예술가 와』 공간 사용(예정) 확인서

시설물 정보	시설명(상호명)	강릉시 교동 주민자치센터		
	사용시설	소연습실		
	사용기간	2019. 4. 1. ~ 12. 31.		
	소 재 지	강원도 강릉시 교동		
	소 유 자	강릉시	소유자연락처	000-000-0000
	시설면적	00㎡	수용인원	0명
	활용용도	댄스 동아리 연습공간		

공간사진	(실내공간 사진 첨부)
------	--------------

위의 사항에 틀림이 없음을 확인합니다.	
2019년 월 일	
동아리대표자 :	(인 또는 서명)
강원도 운영기관 강릉문화원장 귀하	

라. 공간 사용 확인서(선발 후)

2019 강원예술동아리 교육지원사업 『예술가 와』 공간 사용 승낙서

동아리 정보	동아리명		동아리대표자	
	활동지역		대표자연락처	
시설물 정보	시설명(상호명)	강릉문화원	사용공간명	3층 누리방
	사용공간 면적	(00)㎡	사 용 료	☐ 유(W) ☐ 무
	승인기간	2019. 5. 1. ~ 2019. 12. 31		
	소 재 지	강원도 강릉시 하슬라로 96		
	소 유 자	강릉문화원장	소유자연락처	033)000-0000
붙임	공간사진 2매.			

위와 같이 시설물 사용을 승낙합니다.

2019년 월 일

시설물대표자 : (인 또는 서명)

위의 사항에 틀림이 없음을 확인합니다.

2019년 월 일

동아리대표자 : (인 또는 서명)

강원도 운영기관 강릉문화원장 귀하

2019 강원예술동아리 교육지원사업 『예술가 와』
공간 사용 승낙서(사진첨부)

① 시설물 외부 _ 전경

② 시설물 내부 _ 사용공간

마. 개인정보 수집 · 활용 동의서

【 개인정보 수집 • 활용 동의서 】

- 관리기관 : 강릉문화원
- 관련법규 : 개인정보 보호법 제15조, 제22조, 제24조
- 기본 개인정보 수집 · 활용 [필수]

수집 · 이용하려는 개인정보 항목	개인정보의 수집 · 이용의 목적	개인정보 이용기간 및 보유기간
성명, 연락처, 생년월일, 주소	본인 식별 절차에 이용	본 사업의 공문서 보존기간(3년)

※ 개인정보 제공 동의 거부 권리 및 동의 거부에 따른 불이익 내용 또는 제한사항

- 귀하는 개인정보제공 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의 거부에 따른 불이익은 없음. 다만 위 제공사항은 본 사업의 지원자격 검증에 필요한 사항이므로 거부하실 경우 지원신청이 불가함

※ 개인정보 제공자가 동의한 내용외의 다른 목적으로 활용하지 않으며, 제공된 개인정보의 이용을 거부하고자 할 때에는 개인정보 관리책임자를 통해 열람, 정정, 삭제를 요구할 수 있음

■ 동의자 서명

성명	연락처	서명	성명	연락처	서명

2019년 월 일

「개인정보보호법」 등 관련 법규에 의거하여 상기 본인은
위와 같이 개인정보 수집 및 활용에 동의함

☐ 작성요령 : 회원 명부와 일치되어야 함

2. 문화예술코디네이터

가. 지원신청서 (1/3)

2019 강원예술동아리 교육지원사업 『예술가 와』 문화예술코디네이터 지원신청서							접수번호 :
사 진 (3.5×4.5cm)	지원분야				전공분야		
	성 명				연 락 처		
	생년월일	년	월	일(만 세)	/ ☐ 남 ☐ 여		
	이 메 일						
	주 소						
학 력 정 보	학교명	재학기간	졸업구분	전공	부전공	소재지	
	고등학교						
	대학교						
	대학원						
자 격 증	자격증명		자격증번호		발급일자	발급기관	
주 요 경 력	활동기관명	활동기간		직무 및 내용			
		~					
		~					
		~					
		~					
상 훈	대 회 명		상 훈	수여기관		관련번호	
☐ 첨부서류 : 경력요약서, 교육 및 활동계획서, 개인정보 수집·활용동의서, 최종학력증명서, 졸업증명서, 기타 증빙서류(자격증, 경력, 상훈 등) 각1부.							
위 내용과 불임의 서류는 사실과 다름이 없음을 확인합니다. 2019년 월 일 자원신청자 (서명 또는 인) 강원도 운영기관 강릉문화원 귀중							

가. 지원신청서 (2/3)

경 력 요 약 서			
총 경력	년 월	※ 구체적으로 상세히 작성하여 주시기 바라며, 경력증명서로 증명이 가능한 경력만 기재하여 주시기 바랍니다.	
기 관 명		활동기간	(개월)
최종직급		근무형태	정규직(), 계약직(상근/비상근)
담당업무	※ 담당한 업무에 관한 내용을 간략하게 요약하여 주시기 바랍니다.		
기 관 명		활동기간	(개월)
최종직급		근무형태	정규직(), 계약직(상근/비상근)
담당업무	※ 담당한 업무에 관한 내용을 간략하게 요약하여 주시기 바랍니다.		
기 관 명		활동기간	(개월)
최종직급		근무형태	정규직(), 계약직(상근/비상근)
담당업무	※ 담당한 업무에 관한 내용을 간략하게 요약하여 주시기 바랍니다.		
기 관 명		활동기간	(개월)
최종직급		근무형태	정규직(), 계약직(상근/비상근)
담당업무	※ 담당한 업무에 관한 내용을 간략하게 요약하여 주시기 바랍니다.		

가. 지원신청서 (3/3)

교육 및 활동 계획서

지원동기

전문예술교육과 생활예술교육의 차이에 대한 견해

예술동아리의 자립성 함양을 위한 코디네이터 활동 계획

나. 활동일지

2019 강원예술동아리 교육지원사업 『예술가 와』
문화예술코디네이터 활동일지

문화예술 코디네이터	성 명		활동지역	
	연 락 처		활동시간	
활동 내용	동아리명			
	참여인원	총원 00명 중 00명 출석		
	방문일시	00월 00일 / 00시 00분부터 00시 00분까지		
	교육장소			
	모니터링 결과 (작성예시)	☐ 문화예술코디네이터 활동내용 ☐ 동아리 운영 및 회원 특이사항 ☐ 예술동아리 참여도 및 만족도 ☐ 다음 방문 시 컨설팅 할 내용		
# 별첨 활동사진 1매 이상				
위와 같이 활동하였음을 확인합니다.				
☐ 예술동아리 동아리명 :		2019년 월 일	☐ 문화예술코디네이터	
확 인 자 : (인/서명)		성 명 :	(인/서명) ※자필서명 필수	
강원도 운영기관 강릉문화원 귀중				

다. 활동계획서

2019 강원예술동아리 교육지원사업 『예술가 와』
문화예술코디네이터 활동계획서

코디정보	성 명		연 락 처	
활동 정보	동아리명		활동분야	
	월별 활동계획	4 월	- 동아리 오리엔테이션 및 코디 활동계획 알림	
		월		
		월		
		월		
		월		
		월		
		월		
		월		
		월		
		월		
		월		
		월		

위와 같이 예술동아리 활동 계획서를 제출합니다.

2019 년 월 일

문화예술코디네이터

(인/서명)

☐ 예술동아리

동아리명 :

대 표 자 : (인/서명)

☐ 전문예술강사

성 명 : (인/서명)

※자필서명 필수

강원도 운영기관 강릉문화원 귀중

라. 활동계획 변경 신청서

2019 강원예술동아리 교육지원사업 『예술가 와』 활동계획 변경 신청서				
문화예술 코디네이터	성 명		활동분야	
	연락처			
동아리 정보	동아리명		대 표 자	
	활동지역		연 락 처	
변경사항	변경구분	☐ 코디네이터 활동계획 ☐ 동아리 시수 ☐ 기타		
	변경시수	(OO) 시수 ~ (OO)시수로 변경 / (OO)시수 감소		
	소진시수 (신청일자 기준)	(OO) 시수		
	협의여부 (완료 후 기재)	☐ 예술동아리 ☐ 전문예술강사		
	변경내용 및 사유			
위와 같이 활동계획을 변경하고자 신청하오니 승인하여 주시기 바랍니다.				
2019년 월 일				
문화예술코디네이터 : _____ (인/서명)				
☐ 예술동아리		☐ 전문예술강사		
확 인 자 : _____ (인/서명)		성 명 : _____ (인/서명)		
※자필서명 필수				
강원도 운영기관 강릉문화원 귀중				

가. 지원신청서 (1/3)

- 47 -

가. 지원신청서 (2/3)

경 력 요 약 서			
총 경력	년 월	※ 구체적으로 상세히 작성하여 주시기 바라며, 경력증명서로 증명이 가능한 경력만 기재하여 주시기 바랍니다.	
기 관 명		활동기간	(개월)
최종직급		근무형태	정규직(), 계약직(상근/비상근)
담당업무	※ 담당한 업무에 관한 내용을 간략하게 요약하여 주시기 바랍니다.		
기 관 명		활동기간	(개월)
최종직급		근무형태	정규직(), 계약직(상근/비상근)
담당업무	※ 담당한 업무에 관한 내용을 간략하게 요약하여 주시기 바랍니다.		
기 관 명		활동기간	(개월)
최종직급		근무형태	정규직(), 계약직(상근/비상근)
담당업무	※ 담당한 업무에 관한 내용을 간략하게 요약하여 주시기 바랍니다.		
기 관 명		활동기간	(개월)
최종직급		근무형태	정규직(), 계약직(상근/비상근)
담당업무	※ 담당한 업무에 관한 내용을 간략하게 요약하여 주시기 바랍니다.		

가. 지원신청서 (3/3)

교육 및 활동 계획서

지원동기

전문예술교육과 생활예술교육의 차이에 대한 견해

다수의 동아리 회원 대상 수준별 교육을 위한 전문예술강사의 교육방법

나. 교육계획서

2019 강원예술동아리 교육지원사업 『예술가 와』 예술동아리 교육계획서				
강사정보	강 사 명		연 락 처	
교육 정보	동아리명		활동분야	
	분야			
	개괄적 교육방향			
	최종목표			
# 붙임 : 회차별 교육목표 1부				
위와 같이 예술동아리 교육계획서를 제출합니다. 2019 년 월 일 전문예술강사 (인/서명) ☐ 예술동아리 동아리명 : 대 표 자 : (인/서명) ☐ 문화예술코디네이터 성 명 : (인/서명) ※자필서명 필수 강원도 운영기관 강릉문화원 귀중				

붙임 : 회차별 교육목표

회차	교육명 및 교육목표	비고
1	○ 교육명 및 교육목표 - 교육내용	
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		

다. 교육일지

2019 강원예술동아리 교육지원사업 『예술가 와』 전문예술강사 교육일지 (회차)

강사 정보	강 사 명		활동분야	
	연 락 처		활동시간	
교육 정보	동아리명			
	참여인원	총원 00명 중 00명 출석		
	교육일시	00월 00일 / 00시 00분부터 00시 00분까지		
	교육장소	_____ (변경 시 사전승인 필수)		
	교육주제			
	교육내용	■수업내용 ■참여자 만족도 및 이해도 ■미비된 사항 및 보완사항 ■강사견해		
	다음 달 동아리 행사 일정	일시	행사명	주최/주관

위와 같이 교육하였음을 확인합니다. 2019 년 월 일	
☐ 예술동아리 동아리명 : _____	☐ 전문예술강사 성 명 : _____
확 인 자 : _____ (인/서명)	(인/서명) _____
※자필서명 필수	
강원도 운영기관 강릉문화원 귀중	

라. 출석부

2019 강원예술동아리 교육지원사업 『예술가 와』 ()월 출석부							
동아리명					강 사 명		

번호	날 짜 성 명	날짜					비고
1	회원명	회원서명					0월 00일 탈퇴
2							0월 00일 신규입회
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
총 계		/	/	/	/	/	-
강사 서명란		강사서명					
코디 서명란		강사서명					코디활동일에만 서명

※자필서명 필수

마. 교육계획 변경 신청서

2019 강원예술동아리 교육지원사업 『예술가 와』 교육계획 변경 신청서				
강사 정보	강사명		활동분야	
	연락처			
동아리 정보	동아리명		동아리대표자	
	활동지역		대표자연락처	
변경사항	변경구분	☐ 교육시간 ☐ 교육장소 ☐ 기타		
	변경기간	년 월 일 ~ 년 월 일까지		
	당초계획			
	변경계획			
	협의여부 (완료 후 기재)	☐ 예술동아리 ☐ 문화예술코디네이터		
	변경사유			
위와 같이 교육계획을 변경하고자 신청하오니 승인하여 주시기 바랍니다.				
2019년 월 일				
☐ 예술동아리 동아리명 :		☐ 전문예술강사		
확 인 자 : (인/서명)		성 명 : (인/서명)		
※자필서명 필수				
강원도 운영기관 강릉문화원 귀중				

V. 기타사항

1. 주체별 평가기준

가. 예술동아리

나. 문화예술코디네이터

다. 전문예술강사

1. 주체별 평가 기준

가. 예술동아리

고려요소	판단기준	배점	비고
총점 100점			
적합성①	세부분야 적합성	30(20/10/5)	적합 / 보통 / 부적합
적합성②	사용공간 적합성	30(20/10/5)	적합 / 보통 / 부적합
필요성	전문예술교육(강사·코디 배치) 필요성	40(40/30/20)	매우필요 / 필요 / 보통
가점사유 20점			
사업 참여도	운영기관 주관 설명회, 워크숍, 마스터 클래스 등 특별프로그램 참여	최대 10점	1회(3점), 2회(6점), 3회 이상(10점)
문화나눔봉사활동	연1회 이상 문화나눔봉사활동 진행	최대 10점	1회(5점), 2회 이상(10점)
감점사유 △30점 (전년도 참여 동아리만 해당)			
잔여시수	배치 시수를 소진하지 못한 경우	최대 20점	4시수 이하(10점) 5시수 이상(20점)
시정조치	동아리 운영에 따른 서면 시정조치 발생	최대 10점	1건(5점), 2건 이상(10점)

2. 문화예술코디네이터

고려요소	판단기준	배점	비고
총점 100점			
전문성①	관련학과 전공	30(30/20)	전공 / 비전공
전문성②	관련분야 활동경력	30(30/20/10)	5년 이상/3년 이상/3년 이하
충실도	지원서 작성 충실도	40(40/30/20)	우수 / 보통 / 부족
가점사유 30점			
사업 참여도	운영기관 주관 설명회, 워크숍, 마스터 클래스 등 특별프로그램 참여	최대 10점	1회(3점), 2회(6점), 3회 이상(10점)
문화나눔봉사활동	연1회 이상 문화나눔봉사활동 진행	최대 10점	1회(5점), 2회 이상(10점)
문화사회지역	군 단위 지역에서 활동하는 인원	최대 10점	-
감점사유 △30점 (전년도 참여 인원만 해당)			
잔여시수	배치 시수를 소진하지 못한 경우	최대 20점	4시수 이하(10점) 5시수 이상(20점)
시정조치	불성실 활동 및 계약사항 미이행에 따른 서면 시정조치 발생	최대 10점	1건(5점), 2건 이상(10점)

3. 전문예술강사

고려요소	판단기준	배점	비고
총점 100점			
전문성①	관련학과 전공	30(30/20)	전공 / 비전공
전문성②	관련분야 활동경력	30(30/20/10)	5년 이상/3년 이상/3년 이하
충실도	지원서 작성 충실도	40(40/30/20)	우수 / 보통 / 부족
가점사유 30점			
사업 참여도	운영기관 주관 설명회, 워크숍, 마스터 클래스 등 특별프로그램 참여	최대 10점	1회(3점), 2회(6점), 3회 이상(10점)
문화나눔봉사활동	연1회 이상 문화나눔봉사활동 진행	최대 10점	1회(5점), 2회 이상(10점)
문화소회지역	군 단위 지역에서 활동하는 인원	최대 10점	-
감점사유 △30점 (전년도 참여 인원만 해당)			
잔여시수	배치 시수를 소진하지 못한 경우	최대 10점	4시수 이하(10점) 5시수 이상(20점)
시정조치	불성실 활동 및 계약사항 미이행에 따른 서면 시정조치 발생	최대 10점	1건(5점), 2건 이상(10점)

VI. 질문과 답변

1. 예술동아리
2. 문화예술코디네이터
3. 전문예술강사

VI 질문과 답변

1. 예술동아리

Question 01 동아리 지원신청은 언제, 어떻게 하면 되나요?

운영기간에서 3차에 걸쳐 진행되는 모집 공고를 확인 하신 후 지정된 서식에 맞게 서류를 구비하여 신청하실 수 있습니다.

Question 02 동아리를 기존에 가르쳐 주시던 선생님과 참여할 수 있나요?

동아리 지원신청 시 희망전형으로 선택하여 지원해 주시고 강사도 별도로 “지원→심사→선발”의 단계를 거쳐 상호가 모두 선발되었을 시 지원받으실 수 있습니다. (단, 동아리의 활동지역과 강사의 주민등록상 거주지가 동일한 지역에 있어야 합니다.)

Question 03 희망강사 전형으로 신청 후 강사가 사업에 선발되지 않는 경우는 어떻게 되나요?

계속 사업 참여를 희망하시는 경우 동일한 분야에 활동하는 다른 강사의 배치를 받으시거나, 희망하지 않는 경우 사업지원을 포기하실 수 있습니다.

Question 04 문화나눔봉사활동은 반드시 해야 하나요?

문화나눔봉사활동은 선택사항이며, 진행하였을 경우 차년도 사업 지원 시 정량평가 가점을 부여받습니다.

문화나눔봉사활동은 동아리가 받은 본 사업의 교육수혜를 사회에 환원하여 타인의 생활문화예술 향유를 확산하고 참여자의 자존감을 높이는데 그 의미가 있으므로 적극적인 참여를 추천 드립니다.

Question 05 회원들의 사정으로 출석률이 저조하면 어떻게 되나요?

모든 수업의 출석률은 회원의 50%이상이 출석해야하며, 50%에 미달하는 수업이 3회 이상 진행 시 사업지원이 취소될 수 있습니다.

Question 06 회원 다수가 출석이 어려운 경우 수업 일을 바꿀 수 있나요?

수업 시간 또는 요일의 변경은 강사와 동아리(전체회원 동의 시)의 상호 협의에 의해 가능하며 연4회 이내에서 일시적으로 시간 또는 요일, 장소를 변경하여 수업을 운영할 수 있습니다.

단, 동아리 교육장소 대관시간 변경 등으로 인해 지속적으로 수업 시간을 변경해야하는 경우 운영기관에 별도로 문의하시면 됩니다.

Question 07 여러 분야 동아리에 참여하고 싶은데 가능한가요?

동아리 대표, 회원 모두는 본 사업에 선발된 1개의 동아리에만 참여할 수 있으며, 추후 중복참여가 적발될 시 지원이 취소될 수 있습니다.

Question 08 동아리 포트폴리오는 어떻게 만드는 건가요?

포트폴리오는 동아리 구성특징, 활동분야, 활동이력 등을 포괄한 내용을 담아 대외 동아리 홍보 자료로 사용하도록 제작하는 일종의 소개책자입니다. 코디네이터는 이 자료를 만들기 위해 동아리와 소통하며 동아리의 특징과 니즈(Needs)를 파악하고 회원의 참여도·협력도·열성도를 창의적으로 표현할 수 있는 포트폴리오를 만듭니다.

포트폴리오를 만들기 위해서는 코디네이터의 일방적인 노력이 아닌 동아리의 적극적인 소통의지가 전제되어야 하며, 이를 통해 유의미한 포트폴리오가 제작될 수 있습니다.

2. 문화예술코디네이터

Question 01 코디네이터 지원신청은 언제, 어떻게 하면 되나요?

운영기간의 모집 공고를 확인 하신 후 지정된 서식에 맞게 서류를 구비하여 신청하실 수 있습니다. 코디네이터의 경우 동아리 수요에 따라 모집이 진행되므로 강원도 운영기관(강릉문화원) 홈페이지의 수시 공고를 확인 후 지원하시면 됩니다.

Question 02 본인이 활동하고 있는 동아리의 코디네이터를 맡을 수 있나요?

코디네이터는 동아리 활동현황에 대한 객관적인 판단으로 운영기관과 소통하며 동아리를 컨설팅 하는 역할을 하므로 본인이 소속되어 활동하는 동아리의 코디네이터를 맡으실 수 없습니다.

Question 03 코디네이터라는 역할이 생소한데 어떤 일을 하는 건가요?

본 사업에서 코디네이터는 문화매개자입니다. 생활문화예술이라는 콘텐츠와 동아리의 상호 관계 맺음을 도와주고 조화롭게 하여 참여자의 만족도를 높여주는 역할을 합니다. 또한 행정(운영기관)과 현장(동아리) 사이에서 현장 목소리를 행정에 전달하여 원활한 사업 추진을 하는데 도움을 주는 것에도 역할이 있습니다.

Question 04 코디네이터는 동아리에 언제 방문하면 되나요?

동아리는 강사와 주 1회 약속된 시간과 장소에서 수업을 진행합니다. 코디네이터는 동아리, 강사와 사전 소통하여 방문하려는 주차의 수업에 변경이 없는 지 확인한 후 1개 동아리 당 월1회 방문·활동하실 수 있습니다.

Question 05 동아리에 잔여시수가 발생하면 어떻게 되나요?

동아리가 배치 받은 시수는 교육지원 기간 내에 반드시 모두 소진해야합니다. 수업을 누락한 후 보충수업을 진행하지 못 해 잔여시수가 발생한 경우 지원 종료 2개월 이전까지 코디네이터가 운영기간에 신고(별도양식)하여 조치를 받아야 하며, 이행하지 않을 경우 코디·강사·동아리는 차년도 사업 지원 시 불이익이 있을 수 있습니다.

Question

06 연간 활동계획은 어떻게 수립하면 되나요?

배치받은 동아리의 최초 수업일에는 코디·강사·동아리가 함께 모여 연간 활동(교육)계획을 확정하는 시간을 갖습니다. 코디는 최초 방문 이전에 동아리 성향 및 구성을 파악하여 1차로 활동계획 구상을 한 후, 첫 대면 수업에서 상호가 계획을 논의한 후 확정짓습니다.

Question

07 코디네이터도 동아리에 참여할 수 있나요?

본 사업에 선발된 코디네이터는 동아리 회원 또는 대표로 참여하실 수 없습니다.

Question

08 문화나눔봉사활동은 반드시 해야 하나요?

문화나눔봉사활동은 선택사항이며, 진행하였을 경우 차년도 사업 지원에 정량평가 시 가점을 부여받습니다.

문화나눔봉사활동은 동아리가 받은 본 사업의 교육수혜를 사회에 환원하여 타인의 생활문화예술 향유를 확산하고 참여자의 자존감을 높이는데 그 의미가 있으므로 적극적인 기획·참여를 추천 드립니다.

Question

09 동아리 포트폴리오는 어떻게 만드는 건가요?

포트폴리오는 동아리 구성특징, 활동분야, 활동이력 등을 포괄한 내용을 담아 대외 동아리 홍보 자료로 사용하도록 제작하는 일종의 소개책자입니다. 코디네이터는 이 자료를 만들기 위해 동아리와 소통하며 동아리의 특징과 니즈(Needs)를 파악하고 회원의 참여도·협력도·열성도를 창의적으로 표현할 수 있는 포트폴리오를 만듭니다.

포트폴리오를 만들기 위해서는 코디네이터의 일방적인 노력이 아닌 동아리의 적극적인 소통의지가 전제되어야 하며, 이를 통해 유의미한 포트폴리오가 제작될 수 있습니다.

Question

10 급여는 어떻게 지급 받나요?

코디네이터는 동아리에 방문하는 활동 종료 후 활동결과를 정리한 활동일지를 매회 작성합니다. 여기에는 활동진행에 관한 일반적인 내용정리와 동아리 대표, 강사, 코디네이터의 자필서명이 필수입니다.

이렇게 작성한 일지를 월별로 자체 취합하여 운영기관에 매월 말일까지 이메일(스캔, 사진), 우편(자필)을 활용하여 제출하면, 운영기관 담당자의 검수 후 익월 15일까지 본인명의로 통장으로 지급됩니다.

3. 전문예술강사

Question **01** 전문예술강사 지원신청은 언제, 어떻게 하면 되나요

운영기간의 모집 공고를 확인 하신 후 지정된 서식에 맞게 서류를 구비하여 신청하실 수 있습니다. 전문예술강사의 경우 동아리 수요에 따라 모집이 진행되므로 강원도 운영기관(강릉문화원) 홈페이지의 수시 공고를 확인 후 지원하시면 됩니다.

Question **02** 본인이 교육하고 있는 동아리의 강사를 맡을 수 있나요?

동아리 지원신청 시 희망전형으로 선택하여 지원하여 주시고 강사도 별도로 “지원→심사→선발”의 단계를 거쳐 상호가 모두 선발되었을 시 지원받으실 수 있습니다. (단, 동아리의 활동지역과 강사의 주민등록상 거주지가 동일한 지역에 있어야 합니다.)

Question **03** 강사가 공연 및 전시활동 등으로 인해 동아리 교육시간을 변경해야하는 경우는 어떻게 하나요?

수업 시간 또는 요일의 변경은 강사와 동아리(전체회원 동의 시)의 상호 협의에 의해 가능하며 연4회 이내에서 일시적으로 시간 또는 요일·장소를 변경하여 수업을 운영할 수 있습니다.

단, 동아리 교육장소 대관시간 변경 등으로 인해 지속적으로 수업시간을 변경해야하는 경우 운영기관에 별도로 문의하시면 됩니다.

Question **04** 코디네이터가 참여하는 수업의 경우 강사가 준비해야할 부분이 별도로 있나요?

강사가 코디네이터 참여로 인해 별도로 준비할 사항은 없습니다. 단, 강사의 교육종료 후 코디네이터와 동아리 소통을 위해 1개월 동안 있었던 동아리 특이사항 등을 구두로 공유해주시면 코디네이터가 원활한 소통을 할 수 있습니다.

Question **05** 강사도 동아리에 참여할 수 있나요?

본 사업에 선발된 전문예술강사는 동아리 회원 또는 대표로 참여하실 수 없습니다.

Question

06 연간 교육계획은 어떻게 수립하면 되나요?

배치받은 동아리의 최초 수업일에는 강사·코디·동아리가 함께 모여 연간 교육(활동)계획을 확정하는 시간을 갖습니다. 강사는 최초 방문 이전에 동아리 성향 및 구성을 파악하여 1차로 교육계획 구상을 한 후, 첫 대면 수업에서 상호가 계획을 논의한 후 확정됩니다.

Question

07 동아리에 잔여시수가 발생하면 어떻게 되나요?

동아리가 배치 받은 시수는 교육지원 기간 내에 반드시 모두 소진해야 합니다. 수업을 누락한 후 보충수업을 진행하지 못 해 잔여시수가 발생한 경우 지원 종료 2개월 이전까지 코디네이터가 운영기간에 신고(별도양식)하여 조치를 받아야 하며, 이행하지 않을 경우 코디·강사·동아리는 차년도 사업 지원 시 불이익이 있을 수 있습니다.

Question

08 문화나눔봉사활동은 반드시 해야 하는 건가요?

문화나눔봉사활동은 선택사항이며, 진행하였을 경우 차년도 사업 지원에 정량평가 시 가점을 부여받습니다.

문화나눔봉사활동은 동아리가 받은 본 사업의 교육수혜를 사회에 환원하여 타인의 생활문화예술 향유를 확산하고 참여자의 자존감을 높이는데 그 의미가 있으므로 적극적인 기획·참여를 추천 드립니다.

Question

09 급여는 어떻게 지급 받나요?

강사는 동아리 교육종료 후 교육결과를 정리한 교육일지를 매회 작성합니다. 여기에는 교육진행에 관한 일반적인 내용정리와 동아리 대표의 자필서명, 강사의 자필서명이 필수입니다.

이렇게 작성한 일지를 월별로 자체 취합하여 운영기관에 매월 말일까지 이메일(스캔, 사진), 우편(자필)을 활용하여 제출하면, 운영기관 담당자의 검수 후 익월 15일까지 본인명의로 통장으로 지급됩니다.

2019 강원예술동아리 교육지원사업
사업 운영 매뉴얼

예술동아리 교육지원사업 강원도 운영기관



강릉문화원
Gangneung Cultural Center

발행인 _ 최 돈 설 강릉문화원장
총괄 _ 심 오 섭 사무국장
진행 _ 김 서 희 문화예술교육팀장
 최 현 규 주임
 백 진 아 담당
발행처 _ 강릉문화원

※ 이 자료집은 문화체육관광부와 강원도가 주최하는 예술동아리 교육지원사업의 일환으로 제작되었으며,
무단 전재와 복제를 금합니다.

