

(사)전국지역문화재단연합회 사무국 직원 채용 공고

사단법인 전국지역문화재단연합회

사무국 직원 채용 계획을 다음과 같이 공고합니다.

2019. 4. 5

(사)전국지역문화재단연합회 회장

1. 모집내용

구분	모집분야	인원	담당업무	기간
계약직	회계 및 총무	1	○ 전국지역문화재단연합회 사무국 회계·세무 업무 ○ 국고보조금 사업 회계 업무 - e나라도움 시스템 사용 가능자 우대 ○ 사무국 총무 및 일반 행정 업무 ○ 기타 사무국 사업 및 행정 업무	채용일로부터 2019년 12월 31일까지 (계약연장가능)

2. 채용자격요건

가. 공통요건

구분	응시자격
연 령	■ 제한없음
학 령	■ 제한없음
기 타	■ 남자는 군필 또는 면제자 ■ 전국지역문화재단연합회 채용의 제한 결격사유가 없는 자 ■ 해외여행에 결격 사유가 없는 자 ■ 국가공무원법 제33조에 따른 채용 결격사유가 없는 자 ■ 채용 즉시 근무가 가능한 자(학업 등의 이유로 입사 유예 불가, 입사 유예 시 합격 취소될 수 있음)

(채용의 제한) 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자는 직원으로 채용하지 아니한다.

1. 피성년후견인 및 피한정후견인
2. 파산자로서 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 형의 선고를 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 경과하지 아니한 자
4. 금고 이상의 형의 선고를 받고 그 집행유예기간이 종료된 날부터 2년이 경과하지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받고 그 선고유예기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
7. 징계에 의하여 파면의 처분을 받은 날부터 5년이 경과되지 아니한 자

나. 분야별 자격조건

구분	모집분야	응시자격 요건	공통 응시자격
계약직	회계 및 총무	○ 2년~5년 이상 직무관련 경력이 있는 자 또는 이와 동등한 자격이 있다고 인정되는 자 ○ 문화예술행정 관련 공공기관 회계 경력자 우대(보조금 사업, e-나라도움 사용) ○ 회계, 세무관련 자격증 보유자 우대 ○ 채용분야 관련 학과 전공자 우대(경영학, 경제학, 행정학, 세무회계학 등) ○ 문화예술행정 관련 공공기관 총무 경력자 우대	※ 공공기관(「공공기관 운영에 관한 법률」 제4조 및 제5조에 따른 기관) 경력자 우대

※ 경력의 경우 관련분야 상근경력(일 8시간, 주 40시간 근무)으로 경력증명서상 근무기간과 담당 업무가 명시되어야 함

※ 경력인정의 경우 건강보험자격득실 확인서를 기준(인턴 경력 인정)

3. 근무조건

가. 고용형태 : 계약직(※ 채용 후 3개월 이내의 수습기간을 부여하며, 수습기간동안 급여는 정규직과 동일)

나. 근무지 : 경기도 부천시 장말로 107 복사골문화센터 5층 518호

다. 근무조건 : 주 5일, 1일 8시간(09:00~18:00)

라. 급여조건 : 전국지역문화재단연합회 「보수규정」에 따라 개인별 경력 등을 통해 계약 체결

4. 채용절차 및 일정(예정)

공고 및 원서접수	서류전형	면접전형	합격발표	임 용
'19. 4. 5 ~ 4. 19	'19. 4. 22	'19. 4. 25	'19. 4. 26	'19. 5. 1

전형절차	예정일	비고
채용공고 및 원서접수	2019. 4. 5.(금)~4. 19.(금)18:00	E-mail로만 접수가능 : ancf@ancf.or.kr
1차 서류전형	2019. 4. 22.(월)	- 채용자격요건, 입사지원서, 자기소개서 심사 등
1차 서류전형 합격자 발표	2019. 4. 23.(화) 18:00	- 서류전형 합격자에 한하여 홈페이지 공고 및 개인 별 문자메세지 발송
2차 면접전형	2019. 4. 25.(목)	- 전형방법 : 경험면접 - 시간, 장소 등은 서류전형 합격자 발표 시 공고
면접합격자 발표	2019. 4. 26.(금) 18:00	- 제출 서류 진위 확인, 신체검사, 신원조회 결과 등을 통해 최종합격자 선정
근로계약 체결 및 업무 배치	2019. 5. 1.(수)	- 근무시작일

※ 상기 일정은 사무국 사정에 따라 변경될 수 있음

※ 파일 및 이메일 제목은 “[회계-성명]” (예 : [회계-전지연]으로 기재)

※ 접수 마감시간 이후(4.19.(금) 18시까지)에는 지원을 받지 않으므로 미리
접수하여 주시기 바랍니다.

5. 제출서류

가. 제출서류 (필수)

- 1) 입사지원서, 자기소개서 각 1부
- 2) 개인정보 수집 및 활용 동의 1부
- 3) 경력기술서 1부(경력사항과 업무 기능에 대해 자유형식 A4 2매 이내)

나. 제출서류 (최종합격자에 한함)

- 1) 건강보험 자격득실확인서 1부

※ 건강보험 자격득실확인서 발급 시 조회조건을 「전체」 또는 「직장가입자」로
조회하여 발급하여 주시기 바라며, 「전체」 또는 「직장가입자」로 조회하여 발
급하지 않은 경우, 제출서류 미비로 서류전형 대상자에서 제외됩니다.

- 2) 이력서에 기재된 관련 증명서 각 1부(원본대조필 허용)
- 3) 자격증 사본 및 각종 입상 증명서 또는 자격취득 확인서 각 1부

※ 제출서류는 스캔파일(*.JPG, *.PDF)로 첨부(용량 : 1MB)하며, 허위사실 기재 시
합격이 취소될 수 있음을 명시합니다.

6. 기타사항

- 가. 전국지역문화재단연합회는 직원 채용과 관련하여 인사 청탁을 받지 않으며, 인사 청탁 시 지원자에게 불이익이 돌아갈 수 있습니다.
- 나. 최종합격 후에도 채용신체검사, 학위검증, 경력검증, 신원조회 등을 통하여 부적합한 결격사유가 있을 경우에는 임용이 취소될 수 있으며, 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다르거나 제출서류가 미비한 경우에 발생하는 불이익은 모두 본인에게 있습니다.
- 다. 최종합격 후 3개월 이내의 수습기간을 거치며 업무평가에 따라 임용이 취소될 수 있습니다.

채용의 철회

채용된 자가 수습기간 중 다음 각 호의 1에 해당하는 사유가 있을 때에는 채용하지 아니한다.

1. 근무성적이 불량한 경우
2. 이력서에 허위사실을 기재하여 입사하였음이 확인된 경우
3. 본 공고문에 명기된 결격사유에 해당함이 추후 확인된 경우

- 라. 모집공고 결과 응시자가 없거나 소수일 경우 연장공고 할 수 있으며, 해당 직무에 적격자가 없는 경우 채용하지 않을 수 있습니다.
- 마. 전형과정에서 지원자의 전공, 자격 및 경력 등을 고려하여 타 분야가 적합하다고 판단될 경우 담당업무 및 직급 조정 후 임용될 수 있습니다.
- 바. 최종합격자가 임용포기, 합격취소, 임용결격 사유 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있는 때에는 불합격 기준에 해당하지 아니하는 자 중에서 차 순위를 합격자로 채용할 수 있습니다.
- 사. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조, 동 법 시행령 제2조에 따라 채용서류 반환이 가능하며, 채용서류의 반환은 동 법 시행령 제5조에 따라 반환합니다.
- 아. 이력서나 각종증명서의 기재사항 착오 및 누락, 연락불능 등 공고 내용을 충분히 숙지하지 않아 발생하는 불이익은 일체 응시자 본인의 책임으로 합니다.
- 자. 해당분야에 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며, 합격 통지 후 신원 조회 및 신체검사 결과 부적격 판정 시 합격을 취소 할 수 있습니다.
- 차. 채용에 대한 문의는 홈페이지(<http://www.ancf.or.kr>)를 참고하거나 전국지역문화재단연합회(☎ 02-2055-1445, ancf@ancf.or.kr)으로 문의하시기 바랍니다.